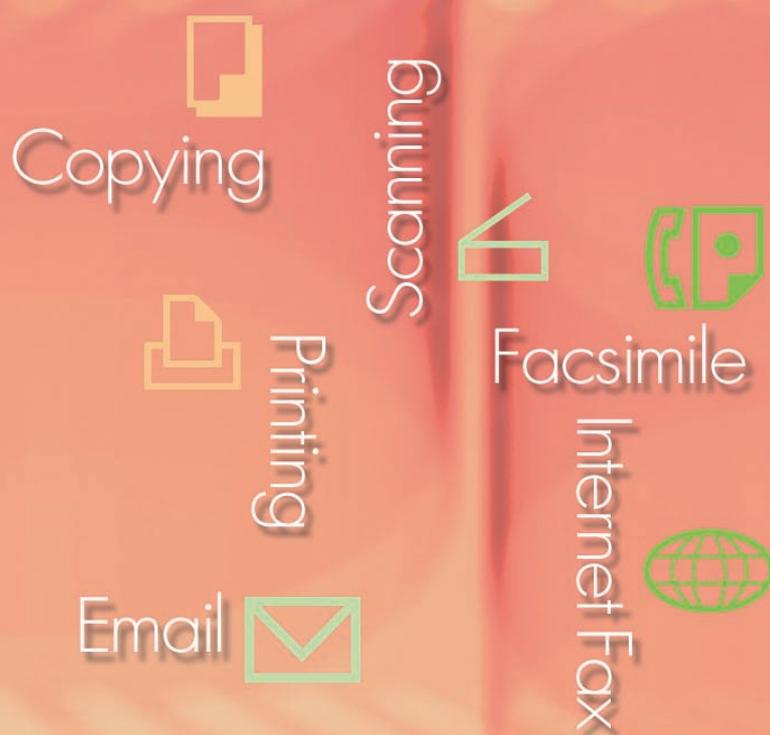


Instrucciones de funcionamiento Software (Quick Image Navigator) Para sistemas de imágenes digitales



Antes de usar este software, lea las instrucciones en su totalidad y guarde este manual en un sitio seguro como referencia para el futuro.

Las siguientes marcas y marcas comerciales registradas se emplean en este manual:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel e Internet Explorer son marcas registradas o marcas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reproducidas con el permiso de Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium e Itanium son marcas comerciales de Intel Corporation y sus empresas subsidiarias.

IBM y AT son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation en EE.UU. y otros países.

Los logotipos de USB-IF son marcas comerciales de Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type y Apple son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS son marcas comerciales registradas de Novell, Inc. en EE.UU. y en otros países.

PEERLESSPage™ es una marca comercial de PEERLESS Systems Corporation; y, PEERLESSPrint® y Memory Reduction Technology® son marcas comerciales registradas de PEERLESS Systems Corporation; y, COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation. COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Todos los derechos reservados; Adobe® PostScript® 3™.

Tanto la tecnología Universal Font Scaling Technology (UFST) como todos los tipos de letra se utilizan con licencia de Monotype Imaging Inc.

Monotype® es una marca comercial registrada de Monotype Imaging Inc. registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE.UU. y, posiblemente, en otras jurisdicciones.

ColorSet™ es una marca comercial registrada de Monotype Imaging Inc. registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE.UU. y, posiblemente, en otras jurisdicciones.

ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio y Profile Optimizer son marcas comerciales de Monotype Imaging Inc. y pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Todos los derechos reservados.

PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 y Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

El software de aplicación correspondiente a este dispositivo contiene distintos programas cuya licencia está regida por los términos de la licencia pública general reducida (GNU) y otro software abierto. Para obtener más información y la licencia aplicable consiguiente, consulte el archivo Léame correspondiente a este software.

El resto de nombres de productos/marcas, marcas comerciales o marcas comerciales registradas que aparecen aquí son propiedad de sus respectivos propietarios.

En estas Instrucciones de funcionamiento, se omiten algunas marcas ™ y ®.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2006-2008

La copia y distribución no autorizada supone una violación de la ley.

Panasonic rechaza todo tipo de responsabilidad por efectos derivados del uso de este software o este manual.

Publicado en Japón.

El contenido de estas Instrucciones de funcionamiento está sujeto a cambios sin previo aviso.

Índice de contenido

Descripción general	4
■ Características del Quick Image Navigator	4
■ Requisitos del sistema	5
■ Ventana principal (diseño de pantalla)	6
■ Importación de imágenes (importación desde un escáner en red)	8
Operaciones básicas	10
■ Selección de archivos y visualización	10
■ Edición de archivos	13
■ Edición de carpetas	17
■ Edición de páginas	21
■ Almacenamiento de archivos	25
Funciones útiles	28
■ Rotación de páginas	28
■ Edición de imágenes	30
■ Funciones de anotación	35
■ Colaboración con otras aplicaciones	39
■ Configuración de entorno del Quick Image Navigator	42

Características del Quick Image Navigator

El Quick Image Navigator es una aplicación de software que importa imágenes desde un escáner en red hasta el equipo. También se puede utilizar para administrar las imágenes cargadas y los documentos electrónicos creados por diversas aplicaciones.

Además de las funciones básicas que se fundamentan en el Explorador de Windows®, es posible mostrar los archivos de imagen en una lista como miniaturas (Nota 1) y editar estas imágenes fácilmente utilizando el ratón. Esto permite administrar los datos con distintos formatos de un modo integrado y gestionar los documentos eficazmente.

- Enlace con la Panasonic Communications Utility

Mediante un enlace con la Panasonic Communications Utility, es posible importar automáticamente imágenes capturadas con dispositivos complejos conectados a la red.

- Administración de documentos de fácil manejo

Es posible administrar documentos fácilmente utilizando el método de arrastrar y colocar. Con una interfaz de usuario basada en el Explorador de Windows, se pueden utilizar las mismas operaciones de muchas otras aplicaciones sin ninguna dificultad.

- Operaciones rápidas y fluidas

Es posible administrar documentos de una forma rápida, así como manipular archivos de gran tamaño sin ningún esfuerzo. Puesto que el contenido de los archivos de imagen se muestra en forma de vista previa, no es necesario iniciar las aplicaciones para conocer su contenido.

- Enlace con aplicaciones existentes

Es posible abrir archivos de imagen, creados en otras aplicaciones, directamente desde el Quick Image Navigator (Nota 2). Si los archivos son compatibles con el Quick Image Navigator, es posible dibujar figuras sencillas y añadir caracteres (función de anotación). El contenido editado en el Quick Image Navigator se refleja en los datos originales, y también es efectivo cuando los archivos se abren en otras aplicaciones.

- Compatible con escáneres TWAIN

Las imágenes se pueden cargar mediante un escáner compatible con TWAIN para añadirlas automáticamente a una ubicación determinada.

- Formato de impresión de tarjetas SD

Las imágenes capturadas con el Quick Image Navigator se pueden convertir al formato de impresión de tarjetas SD para el sistema Panasonic Color MFP. Si guarda las imágenes en una tarjeta de memoria SD (Nota 3), podrá imprimirlas fácilmente insertando la tarjeta en la ranura para tarjetas SD (Nota 3) del sistema Panasonic Color MFP.

Nota 1 La exploración de archivos de imagen en forma de miniaturas depende de su sistema operativo. Además, para mostrar las miniaturas en formato PDF de Adobe® (visualización sin zoom aplicado), es necesario tener Adobe Acrobat® 7 o Adobe Reader® 7 (o superior).

Nota 2 Para iniciar los datos electrónicos creados en otras aplicaciones usando el Quick Image Navigator, las aplicaciones pertinentes deben estar instaladas en el equipo.

Nota 3 Dependiendo del modelo de su dispositivo, puede usar la memoria flash USB. Conéctela al puerto de memoria USB del dispositivo.

Requisitos del sistema

- Ordenador personal : IBM® PC/AT® y compatibles (se recomienda que la CPU sea Intel® Pentium® 4 1.6 GHz o superior)
- Sistema operativo : Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (con Service Pack 4 o superior)^{*1}, Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (con Service Pack 2 o superior)^{*2}, Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (con Service Pack 1 o superior)^{*3}, Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®^{*4}, Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008^{*5}.

* No se admite el siguiente sistema operativo:

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition para sistemas basados en Itanium®,
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise Edition para sistemas basados en Itanium®.

- Software de aplicación : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 con Service Pack 1 o superior, Microsoft® .NET Framework Version 2.0, .NET Framework Version 2.0 Language Pack.
- Memoria del sistema : La memoria recomendada para cada SO es la siguiente:

Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000	: 256 MB o más
Sistema operativo Microsoft® Windows® XP	: 512 MB o más
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003	
Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®	: 1 GB o más
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008	
- Espacio libre en disco : 300 MB o más (sin incluir el espacio para el almacenamiento de imágenes)
- Unidad de CD-ROM : Se utiliza para instalar el software y las aplicaciones desde el CD-ROM
- Interfaz : Puerto Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, puerto USB, puerto paralelo (El interfaz varía según el modelo)

*1 Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (en adelante, Windows 2000)

*2 Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (en adelante, Windows XP)

*3 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (en adelante, Windows Server 2003)

*4 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® (en adelante, Windows Vista)

*5 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 (en adelante, Windows Server 2008)

Ventana principal (diseño de pantalla)

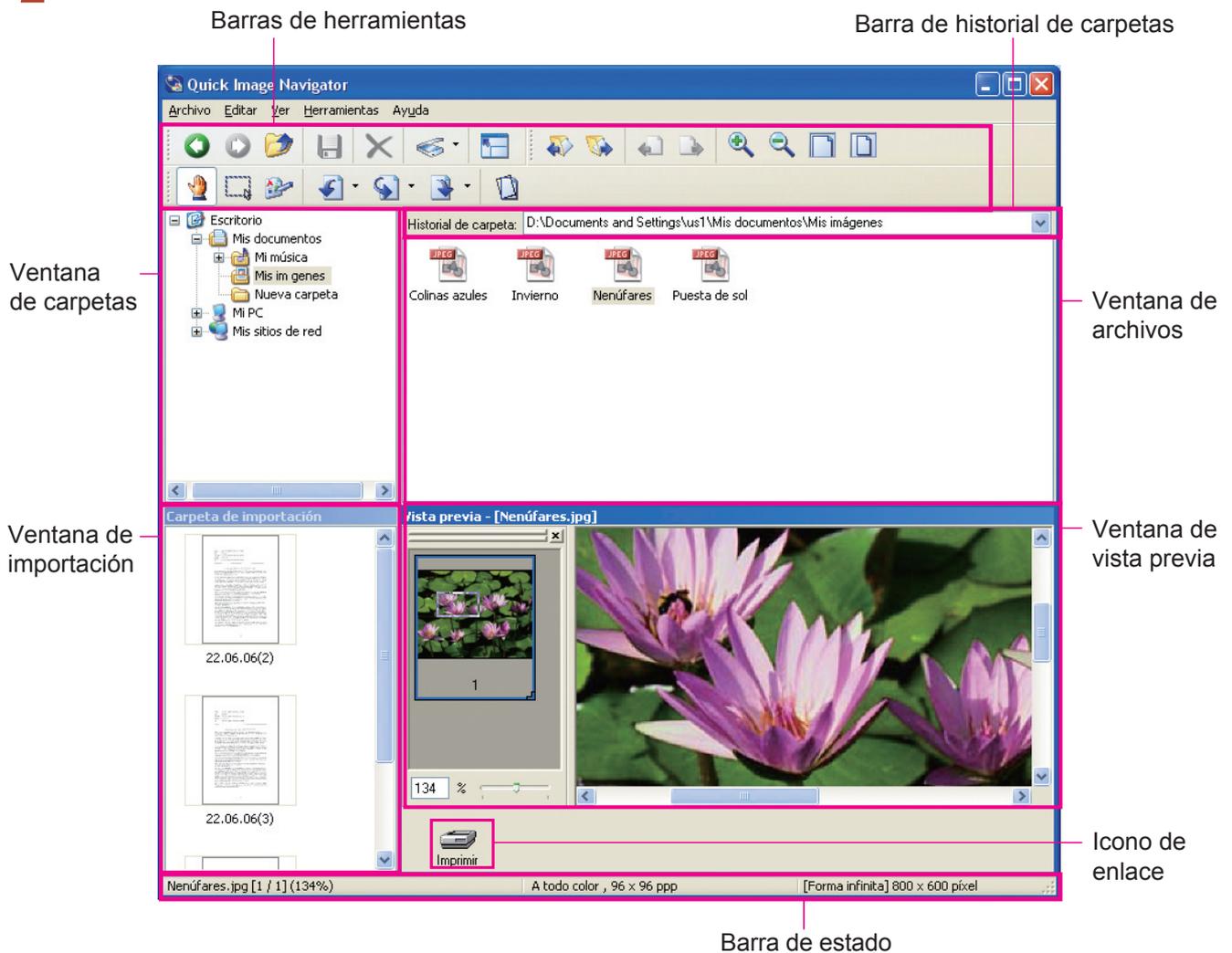
En primer lugar, inicie el Quick Image Navigator.

- Haga clic en **Inicio** y seleccione, por este orden, **[Todos los programas]** (**[Programas]** en Windows 2000), **[Panasonic]**, **[Panasonic Document Management System]**, **[Quick Image Navigator]**.

Nota:

Si el icono del Quick Image Navigator se encuentra en el escritorio, al hacer doble clic en él se iniciará el Quick Image Navigator.

- Cuando se inicie el Quick Image Navigator, aparecerá la siguiente pantalla.



• **Ventana de carpetas**

Las carpetas del equipo se mostrarán en un árbol de jerarquía. Al seleccionar una carpeta haciendo clic en ella, se mostrarán los archivos que esta contiene en la ventana de archivos.

• **Barra de historial de carpetas**

Se mostrará el nombre de la carpeta actualmente seleccionada. Al hacer clic en [▼], se mostrará el historial de carpetas seleccionadas recientemente.

• **Ventana de archivos**

Se mostrarán las subcarpetas y archivos que contiene la carpeta seleccionada en la ventana de carpetas. Al hacer doble clic en un icono, se abrirá la subcarpeta o el archivo correspondiente.

- **Ventana de importación**

Se mostrará el contenido de la “Carpeta de importación”, en donde se almacenan las imágenes cargadas desde un escáner. Al colaborar con la Panasonic Communications Utility, las imágenes cargadas desde un escáner en red se pueden mostrar automáticamente en la ventana de importación en forma de miniaturas.

- **Ventana de vista previa**

Se mostrarán vistas previas de los archivos de imagen seleccionados en la ventana de archivos o la ventana de importación. Las imágenes mostradas se pueden editar usando la función de edición del Quick Image Navigator.

- **Icono de enlace**

Las aplicaciones registradas se mostrarán en forma de iconos. Arrastre un archivo hasta el icono para iniciar la aplicación. Por ejemplo, al arrastrar un archivo hasta el icono “Imprimir”, se imprimirá la imagen correspondiente.

Nota:

Los iconos y las imágenes varían en función del entorno del SO.

Importación de imágenes (importación desde un escáner en red)

El Quick Image Navigator importa automáticamente imágenes capturadas con escáneres, y las muestra en forma de miniaturas. A continuación se explica cómo guardar imágenes, importadas desde escáneres en red, como archivos en carpetas.

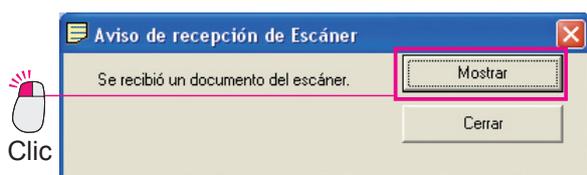
- Antes de usar las funciones de escáner en red, asegúrese de que el equipo se haya registrado con la Panasonic Communications Utility y que el icono de la utilidad de comunicación aparezca en la barra de tareas del escritorio.

Consulte las instrucciones de funcionamiento (para configuración) acerca de cómo registrar el equipo.

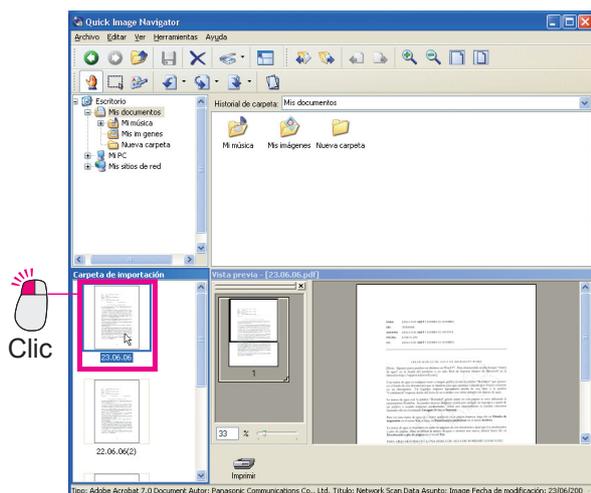
- 1 Envíe al equipo los documentos escaneados con un escáner en red complejo digital de Panasonic.

Cuando el equipo reciba los archivos de documento, aparecerá un mensaje.

Haga clic en **[Mostrar]**.



- 2 Las imágenes importadas aparecerán en miniatura en la ventana de importación. Seleccione las imágenes que desee guardar.

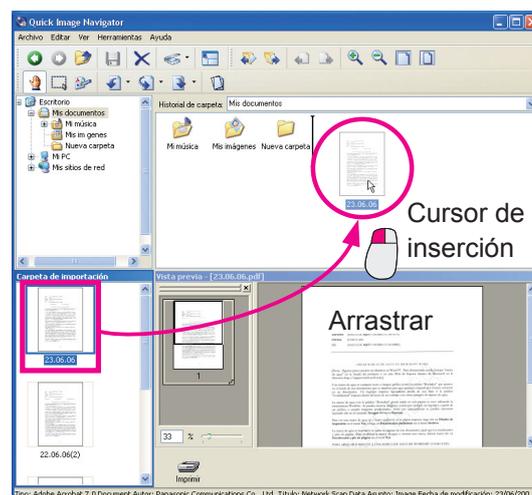


Nota:

Los iconos varían en función del entorno del SO.

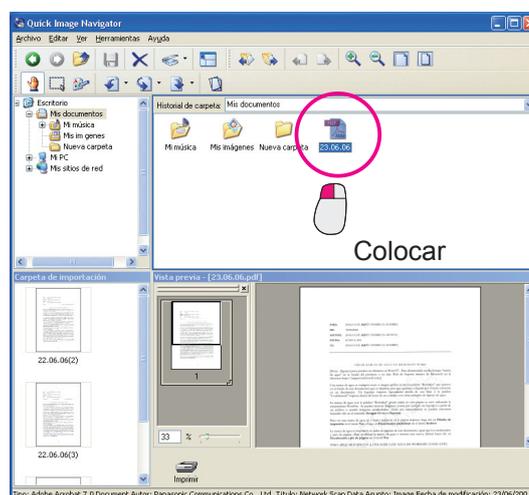
- 3 Seleccione una imagen y arrástrela a la ventana de archivos para mover allí el cursor del ratón.

Aparecerá un cursor de inserción en la posición a la que se haya movido el archivo.



- 4 Coloque la imagen.

Suelte el botón del ratón para mover la imagen a la posición donde se encuentra el cursor de inserción.



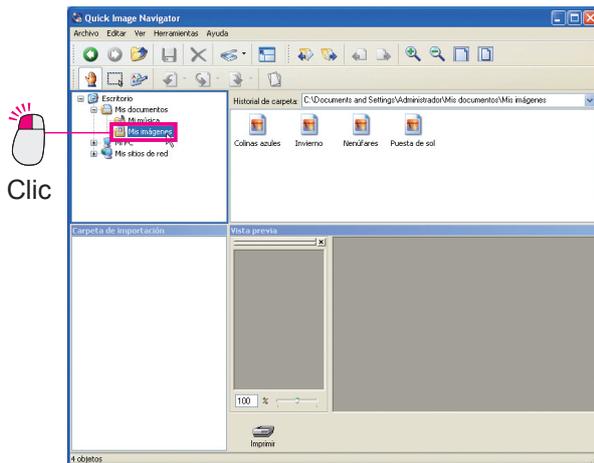
NOTA

- *¿Qué hacer cuando la importación (escaneo) no funciona?
Con el método de recepción de la Panasonic Communications Utility, compruebe que “Quick Image Navigator” esté seleccionado. Para obtener detalles al respecto, consulte las instrucciones de funcionamiento (para configuración).*
- *¿Qué hacer cuando se desea escanear desde dispositivos compatibles con TWAIN?
Seleccione **[A carpeta de importación...]** en **[Adquirir imagen...]** en el menú **[Archivo]** a fin de iniciar dispositivos compatibles con TWAIN. Los datos de imagen importados desde los dispositivos aparecerán automáticamente en la ventana de importación.
Para saber cómo configurar dispositivos compatibles con TWAIN y gestionar datos de imagen importados desde estos dispositivos, consulte “Ficha [TWAIN]” (página 43).*

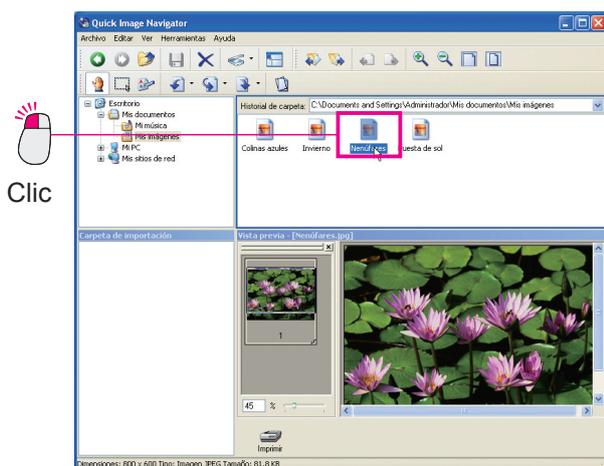
Selección de archivos y visualización

Muestra el archivo seleccionado en la ventana de vista previa.

- 1 Seleccione la carpeta que desee mostrar.
Las subcarpetas y los archivos que contenga la carpeta seleccionada se mostrarán en la ventana de archivos.



- 2 Haga clic y seleccione el archivo que desee mostrar.
Si el Quick Image Navigator admite el formato de archivo, la vista previa del archivo se mostrará en la ventana de vista previa.



El Quick Image Navigator admite los siguientes formatos de archivo. También le permite mostrar una vista previa de estos archivos, así como editarlos y guardarlos con anotaciones.

Formato de archivo	Extensión de archivo
PDF de Adobe	.pdf
Formato BMP	.bmp
Formato TIFF	.tif
Formato JPEG	.jpg
Formato PNG	.png

Nota:

El formato PDF de Adobe que se puede mostrar como vista previa es únicamente el PDF de Adobe escaneado por el escáner en red complejo digital.

■ Ampliación y reducción de la imagen de vista previa

Para cambiar el tamaño del área de vista previa, haga clic en las siguientes herramientas de la barra de herramientas.



Aumentar zoom : amplía la imagen de vista previa.

Disminuir zoom : reduce la imagen de vista previa.

Ajustar ancho : reduce o amplía la visualización para ajustar el ancho de página en el área de vista previa.

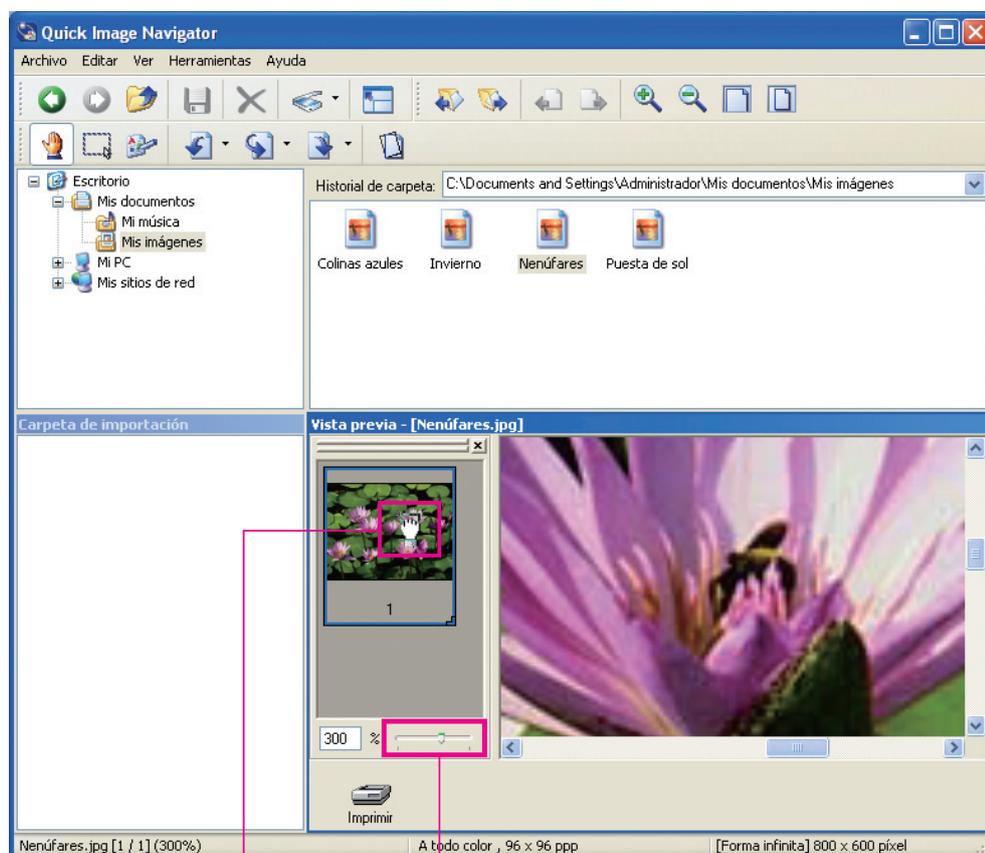
Ajustar página : reduce o amplía la visualización para ajustar la página en el área de vista previa.

■ Lista de páginas de la ventana de vista previa

En la parte izquierda de la ventana de vista previa, aparece una lista de páginas de los archivos seleccionados en forma de miniaturas. Si hay varios archivos seleccionados, todas las páginas se muestran como miniaturas. Para mostrar la página en la ventana de vista previa, haga clic en la página que desee mostrar.

Para cambiar el área de vista previa, arrastre el marco en la miniatura.

Arrastre el control deslizante situado en la parte inferior de la lista de páginas para cambiar el tamaño de visualización.



Control deslizante
Arrastre el marco.

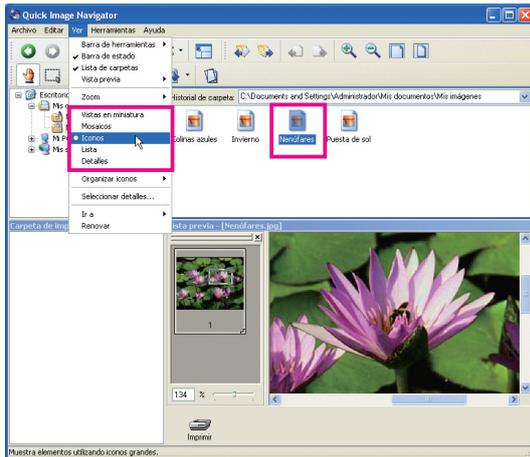
■ Cambio de la visualización de la ventana de archivos

Los archivos de la carpeta seleccionada se muestran como iconos en la ventana de archivos.

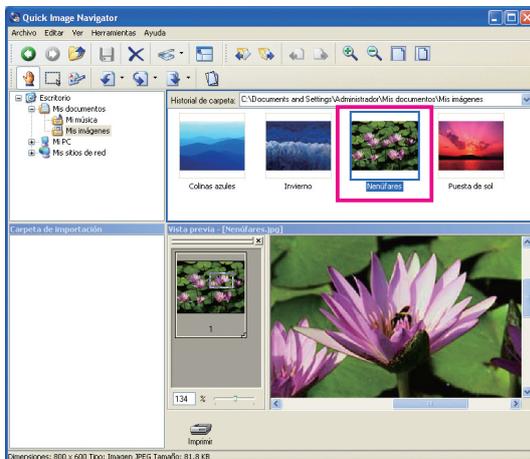
Seleccione **[Ver]** en la barra de menús y, después, **[Vistas en miniatura]**, **[Mosaicos]**, **[Iconos]**, **[Lista]**, **[Detalles]**, etc. para cambiar la visualización de archivos.

Nota:

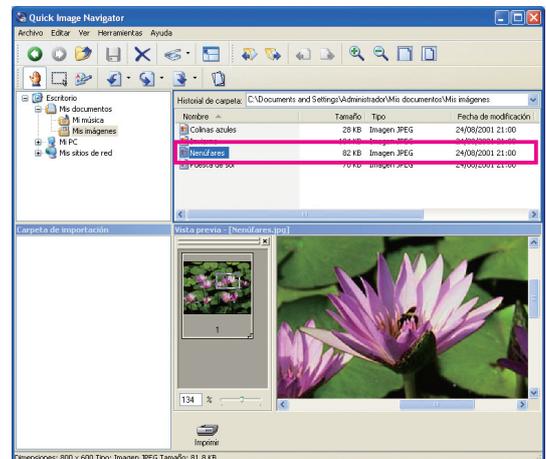
La visualización de la “vista Miniaturas” depende de su sistema operativo.



(Ej.: vista Iconos)



(Ej.: vista Miniaturas)



(Ej.: vista Detalles)

Nota:

Los tipos de métodos de visualización para el menú Ver varían dependiendo de la versión de su sistema operativo.

■ Si no se admite el formato de archivo

Si el Quick Image Navigator no admite el formato de archivo, no se mostrará ninguna vista previa en la ventana de vista previa al seleccionar el archivo. Sin embargo, puede iniciar la aplicación pertinente haciendo doble clic en el archivo.

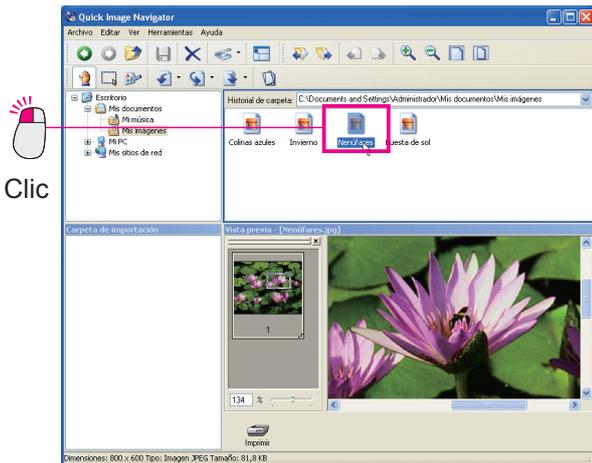
Edición de archivos

Es posible mover o copiar archivos entre carpetas, así como eliminar los archivos seleccionados.

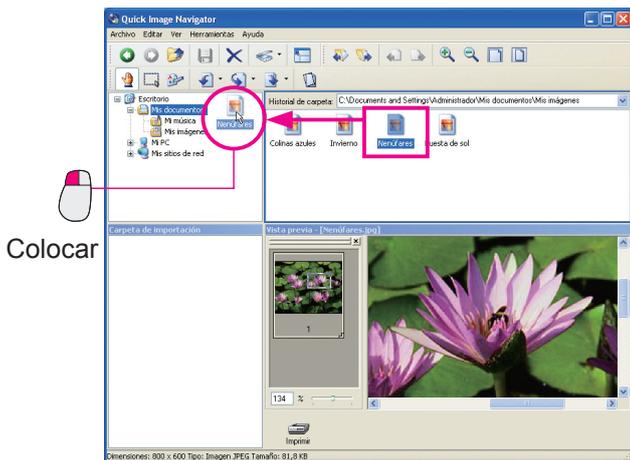
■ Desplazamiento y copia de archivos

Es posible mover o copiar entre carpetas los archivos seleccionados.

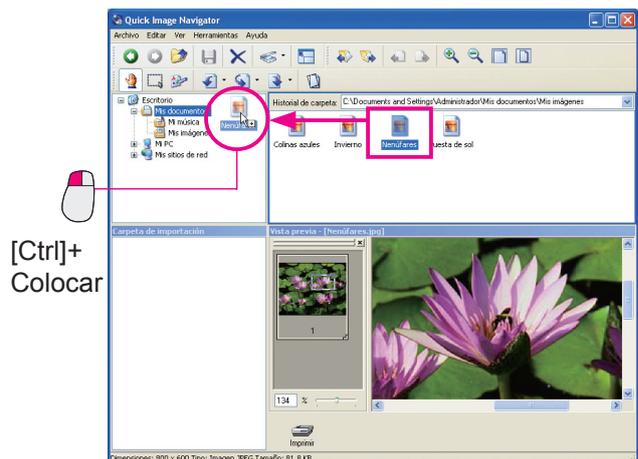
- 1 Seleccione los archivos que desee mover o copiar haciendo clic en ellos.



- 2 Arrastre el archivo y colóquelo en la carpeta a la que desee moverlo.
(Para mover el archivo a otra unidad, pulse la tecla **[Mayús]** durante la operación de arrastrar y colocar).
Para copiar el archivo, pulse la tecla **[Ctrl]** durante la operación de arrastrar y colocar. Mientras mantenga pulsada la tecla **[Ctrl]** aparecerá un pequeño símbolo “+” en la parte inferior derecha del cursor del ratón.



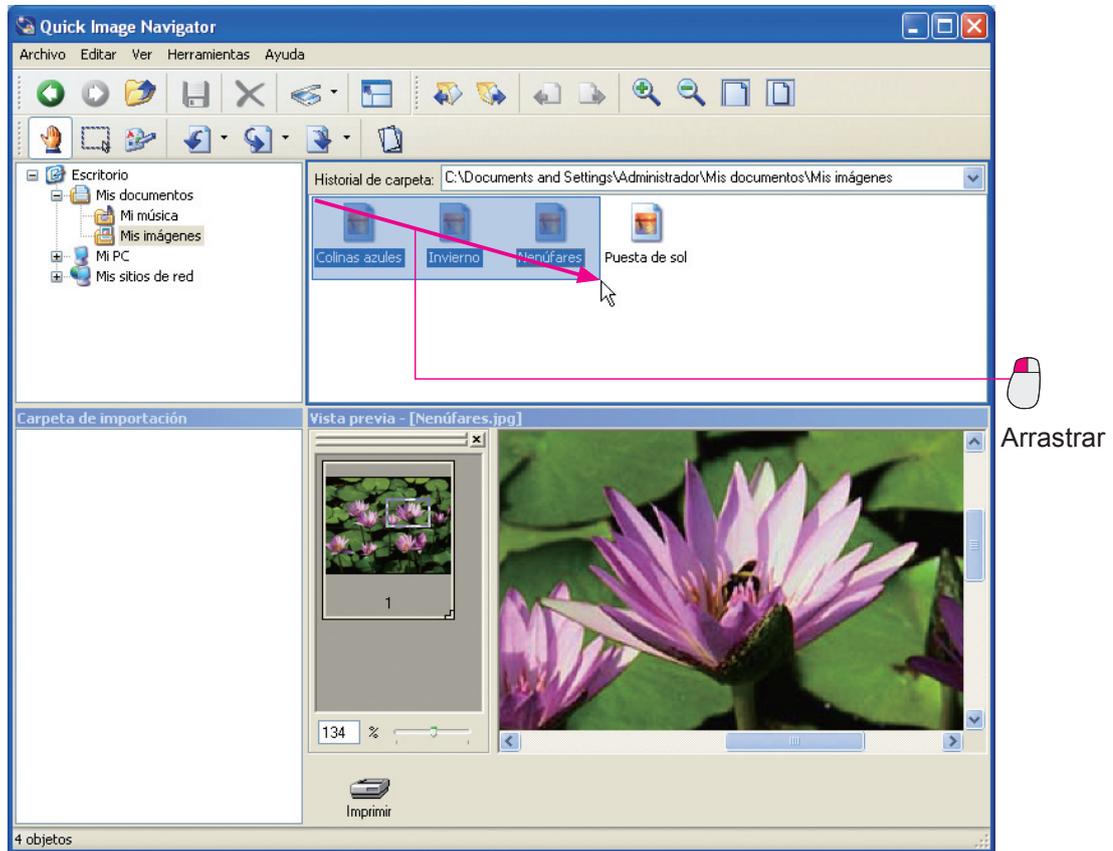
(Si se arrastran y colocan archivos sin pulsar ninguna tecla, los archivos se mueven).



(Si se arrastran y colocan archivos pulsando la tecla **[Ctrl]**, los archivos se copian).

■ Selección de varios archivos a la vez

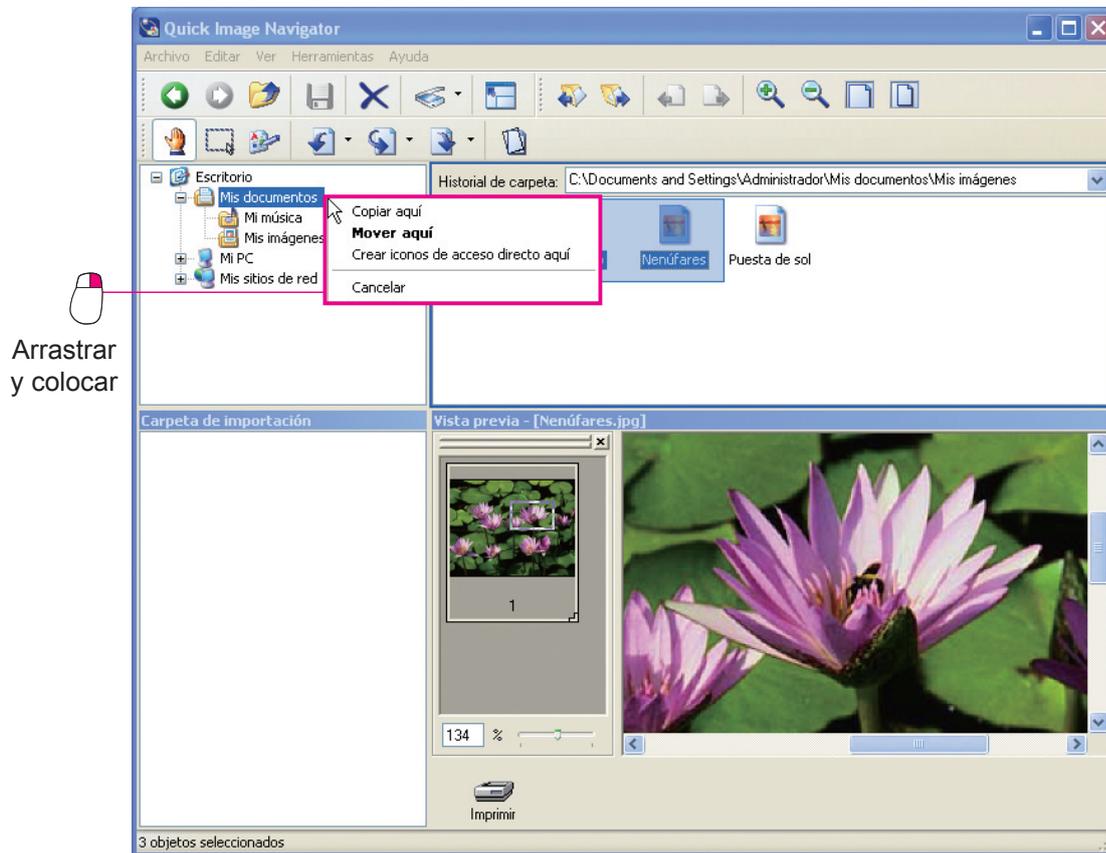
Para seleccionar varios archivos a la vez, encierre en un recuadro los archivos que desee seleccionar arrastrando el ratón alrededor de ellos. Los archivos contenidos en el área dibujada quedarán seleccionados a la vez.



Además, hacer clic en archivos mientras se mantiene pulsada la tecla **[Ctrl]** permite seleccionar archivos individualmente sin tener en cuenta el orden de los archivos.

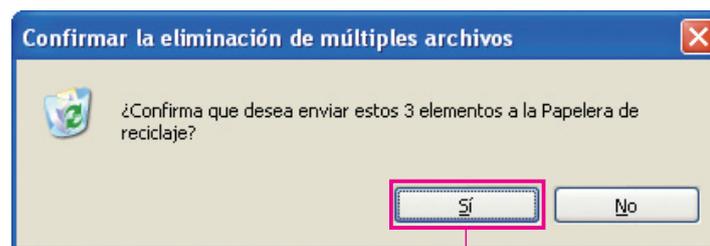
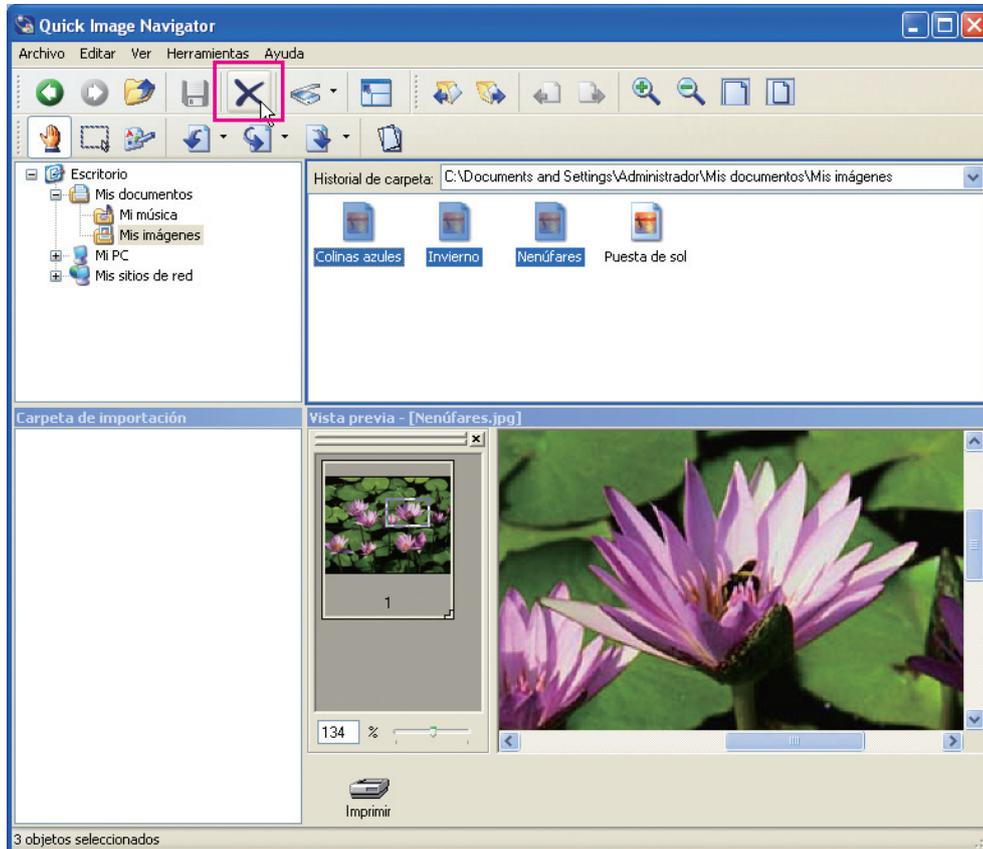
■ Desplazamiento y copia haciendo clic con el botón secundario

Al arrastrar los archivos seleccionados con el **botón secundario** del ratón aparece un menú cuando se arrastran a una carpeta a la que moverlos o copiarlos. Tras arrastrar y colocar los archivos, es posible seleccionar **“Copiar aquí”** o **“Mover aquí”** en este menú.



■ Eliminación de archivos

Si, tras seleccionar archivos, se pulsa la tecla **[Supr]** es posible eliminar dichos archivos. Al seleccionar **[Sí]** en el mensaje que confirma la eliminación, los archivos seleccionados se mueven a la Papelera de reciclaje del Escritorio de Windows.



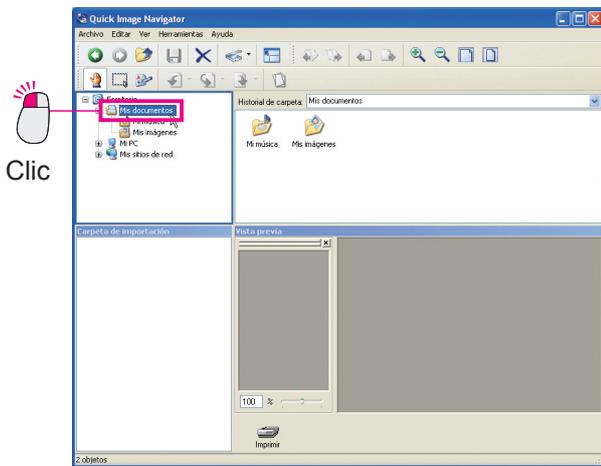
Edición de carpetas

Para organizar un grupo de archivos, es posible seleccionar carpetas nuevas, así como mover, copiar o eliminar carpetas existentes.

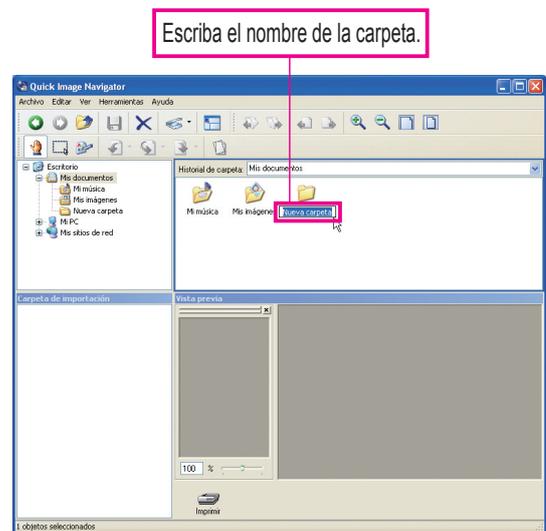
■ Creación de carpetas

Cuando desee colocar determinados archivos en una carpeta, cree una carpeta.

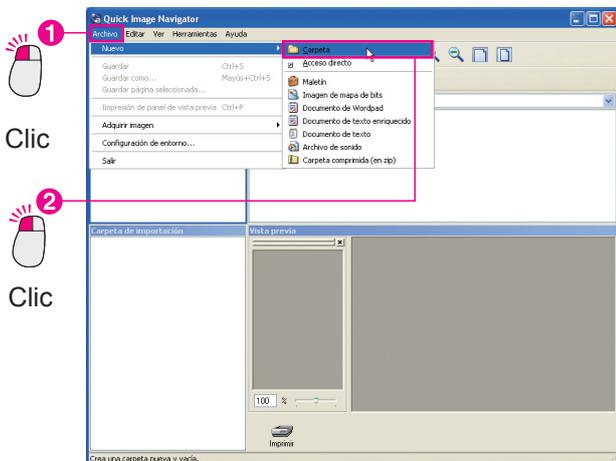
- 1 Haga clic y seleccione la carpeta que está ubicada un nivel por encima.
La carpeta seleccionada aparecerá resaltada.



- 3 Escriba el nombre de la carpeta que desee crear y, en el teclado del equipo, pulse la tecla [Intro].
Se creará una carpeta nueva.



- 2 En el menú [Archivo], seleccione [Nuevo] y [Carpeta].
Se creará una carpeta nueva en la ventana de archivos.



NOTA

Explicación de los símbolos  y  que aparecen a la izquierda de las carpetas

Si la carpeta tiene subcarpetas, a la izquierda de la representación jerárquica en la ventana de carpetas aparecerá un símbolo . Al hacer clic en el símbolo  las subcarpetas se mostrarán en una vista de árbol y el símbolo cambiará a . Al hacer clic en el símbolo , las subcarpetas quedarán ocultas y el símbolo cambiará de nuevo a .



(Símbolo : las subcarpetas están ocultas).

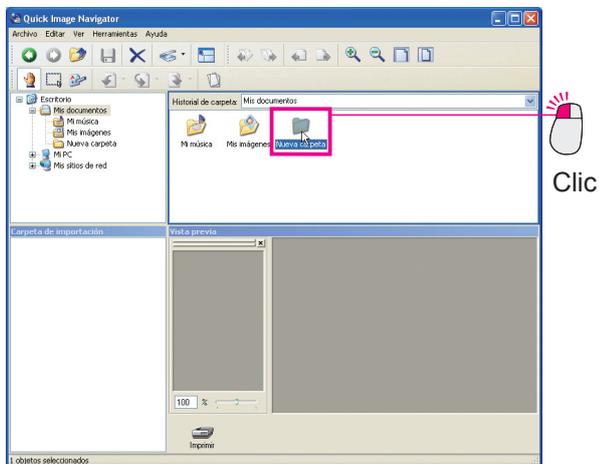


(Símbolo : las subcarpetas son visibles).

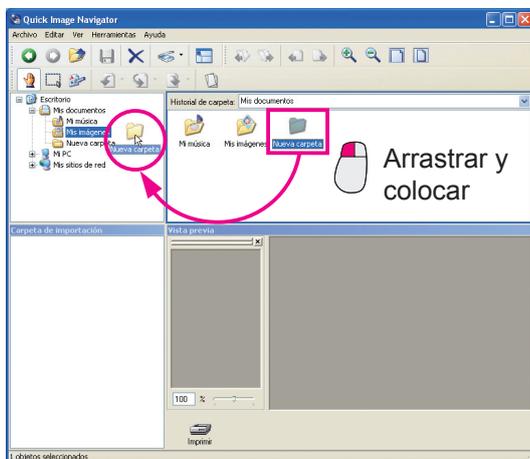
■ Desplazamiento y copia de carpetas

Las carpetas seleccionadas se pueden mover y copiar.

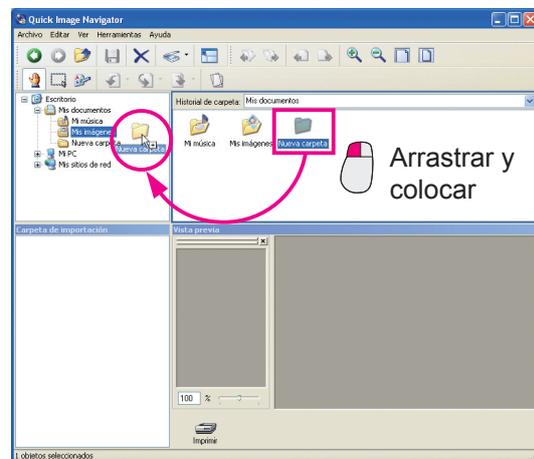
- 1 Haga clic y seleccione la carpeta que desee mover o copiar.



- 2 Arrastre la carpeta y colóquela en la carpeta a la que desee moverla.
(Para mover la carpeta a otra unidad, pulse la tecla **[Mayús]** durante la operación de arrastrar y colocar).
Para copiar la carpeta, pulse la tecla **[Ctrl]** durante la operación de arrastrar y colocar. Mientras mantenga pulsada la tecla **[Ctrl]**, aparecerá un pequeño símbolo "+" en la parte inferior derecha del cursor del ratón.



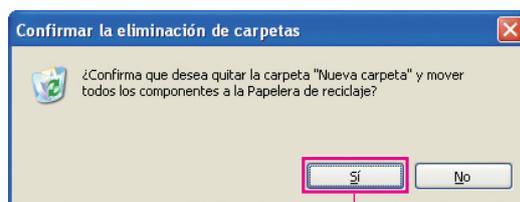
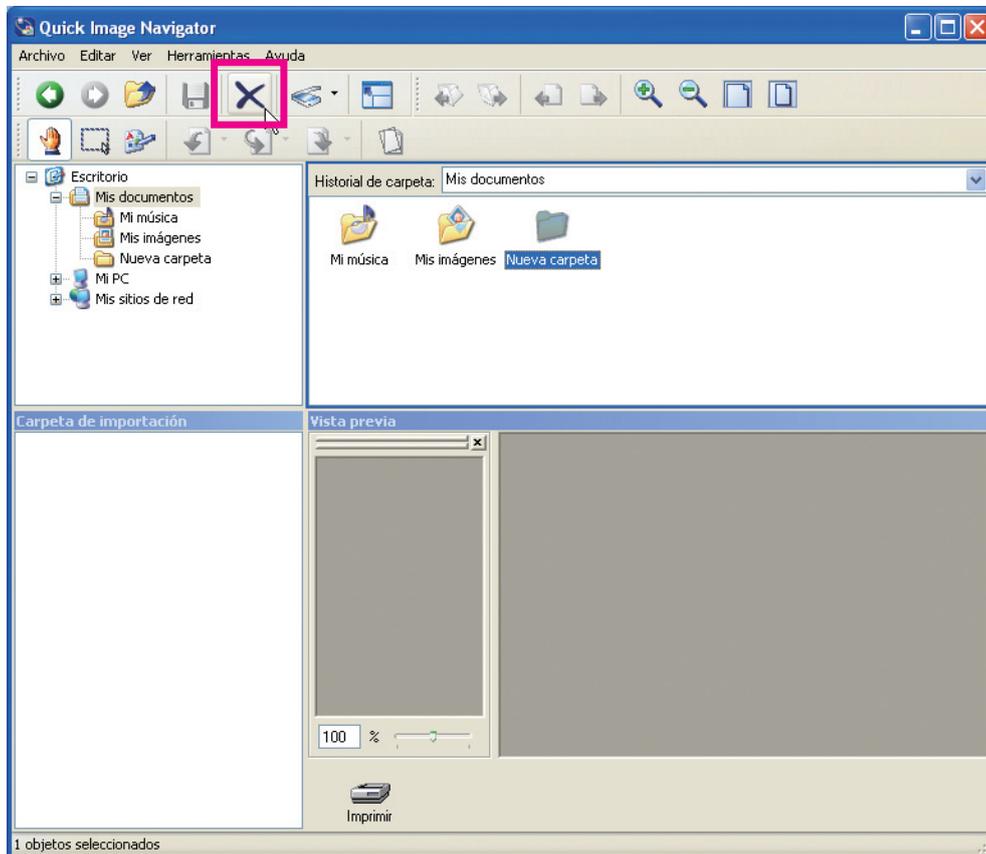
(Si se arrastran y colocan carpetas sin pulsar ninguna tecla, las carpetas se mueven).



(Si se arrastran y colocan carpetas pulsando la tecla **[Ctrl]**, las carpetas se copian).

■ Eliminación de carpetas

Seleccione la carpeta y pulse la tecla [**Supr**] para eliminar dicha carpeta. Al seleccionar [**Si**] en el mensaje que confirma la eliminación, las carpetas seleccionadas se mueven a la Papelera de reciclaje del Escritorio de Windows.



Clic

Nota:

Cuando se elimina una carpeta, las subcarpetas y archivos que contiene también se mueven a la Papelera de reciclaje. Elimine las carpetas con cuidado.

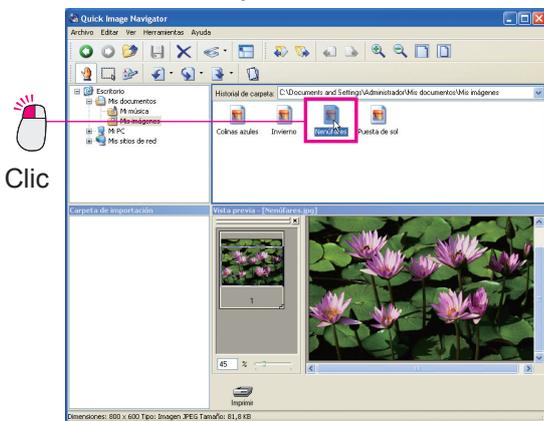
Edición de páginas

El formato PDF de Adobe y el formato TIFF permiten tener varias páginas en un solo archivo. Es posible añadir nuevas páginas a un archivo de varias páginas, así como guardar páginas concretas como archivos distintos. Además, con Quick Image Navigator, es posible colocar varios archivos de imagen (JPEG o BMP) en un solo archivo y guardarlo como un archivo de varias páginas (TIFF o PDF de Adobe de varias páginas).

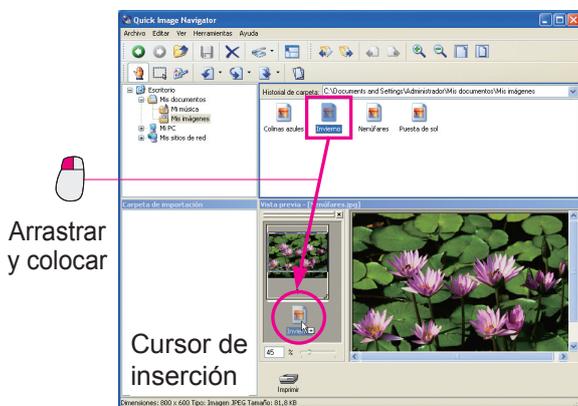
■ Adición de páginas

Coloca varios archivos de imagen en un solo archivo y lo guarda como un archivo de varias páginas.

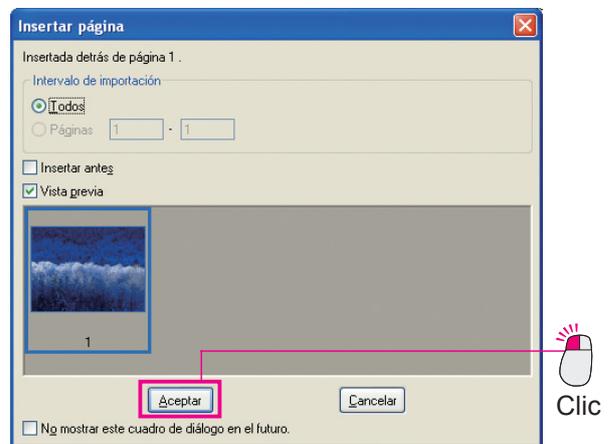
- 1 Seleccione un archivo de imagen.
La imagen de vista previa aparecerá en la ventana de vista previa.



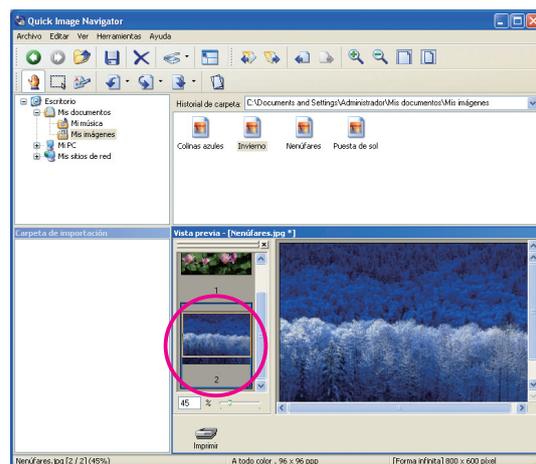
- 2 Arrastre el archivo que desee añadir desde la ventana de archivos o la ventana de importación hasta la lista de páginas de la ventana de vista previa.
Aparecerá el cursor de inserción en la ubicación a la que se haya movido el archivo.
Arrastre la página a la ubicación a la que desee añadirla.



- 3 Aparecerá un cuadro de diálogo para la inserción de páginas.
Haga clic en **[Aceptar]** tras confirmar la configuración.



- 4 Se añadirá la página.



Para obtener información sobre cómo guardar archivos, consulte "Almacenamiento de archivos" (página 25).

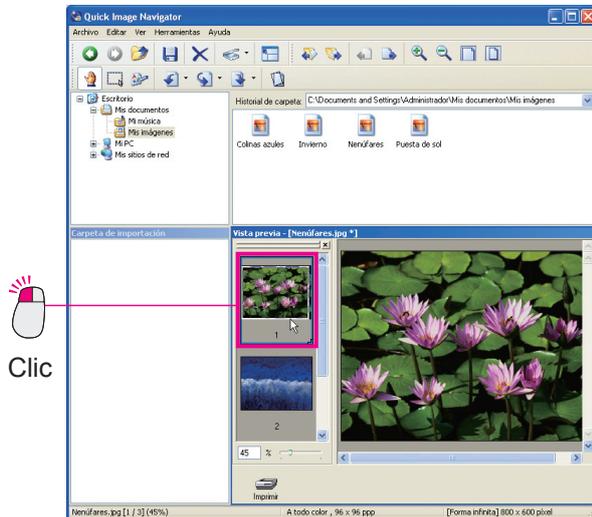
NOTA

Los archivos de imagen con formato JPEG o BMP no se pueden utilizar para documentos de varias páginas. Cuando se añaden páginas a imágenes con formato JPEG o BMP utilizando el Quick Image Navigator, los archivos deben guardarse con formato PDF de Adobe o TIFF de varias páginas. Para obtener información sobre cómo seleccionar el formato de almacenamiento de archivos, consulte "Guardar como" (página 25).

■ Desplazamiento de páginas

Mueve las páginas seleccionadas en el interior de un archivo y cambia el orden de las páginas.

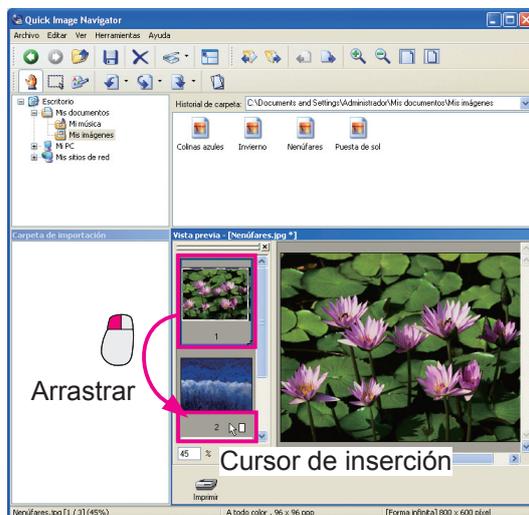
- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee mover.



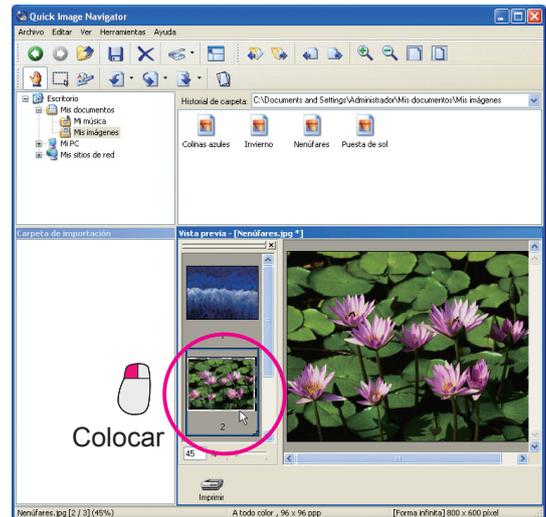
- 2 Arrastre la página seleccionada y mueva el cursor del ratón a la ubicación a la que desee moverla. Aparecerá el cursor de inserción en la ubicación a la que se haya movido el archivo.

Nota:

Para arrastrar una página, arrastre el número de página que aparece en la ventana de lista de páginas.



- 3 Coloque la página. Suelte el botón del ratón para mover la imagen a la posición donde se encuentra el cursor de inserción.



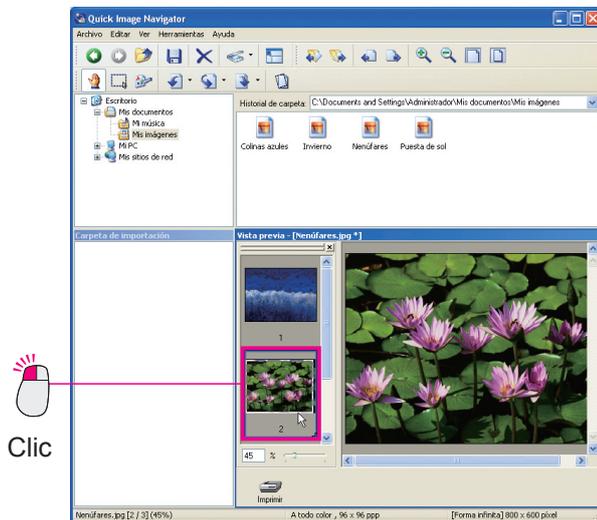
Nota:

Para obtener información sobre cómo guardar archivos, consulte "Almacenamiento de archivos" (página 25).

■ Duplicación de páginas

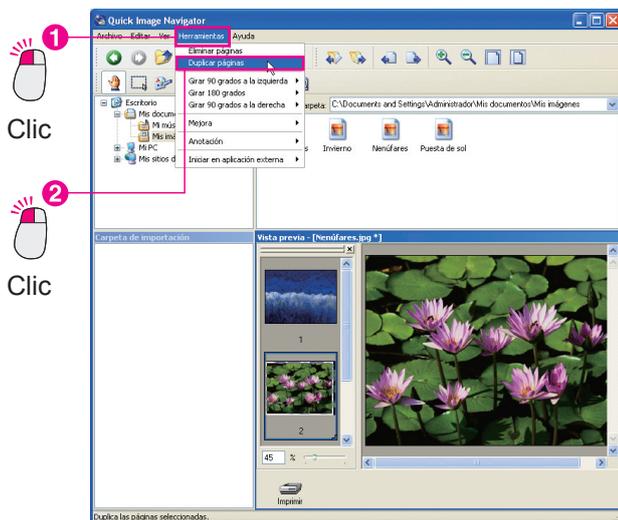
Duplica las páginas seleccionadas.

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee duplicar.



- 2 Seleccione [**Duplicar páginas**] en el menú [**Herramientas**].

Se duplicará la página seleccionada y se añadirá al final.



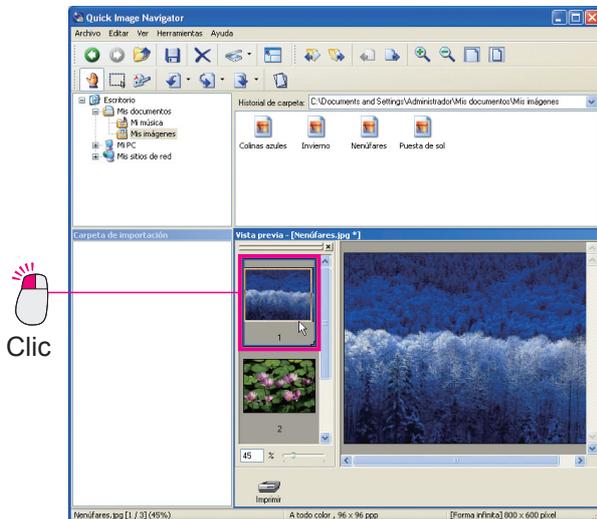
Nota:

Para obtener información sobre cómo guardar archivos, consulte "Almacenamiento de archivos" (página 25).

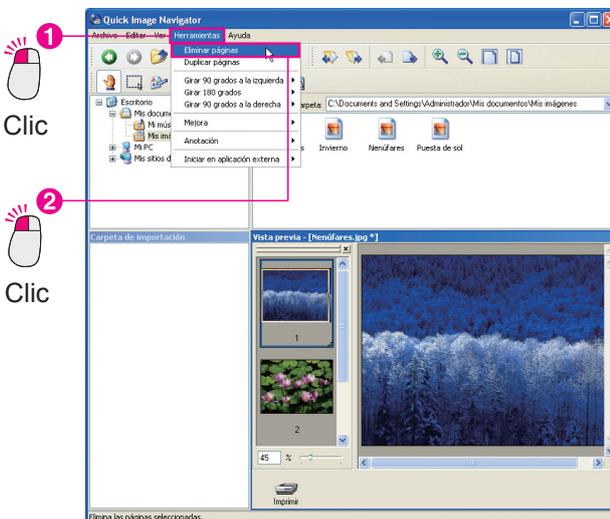
■ Eliminación de páginas

Elimina las páginas seleccionadas.

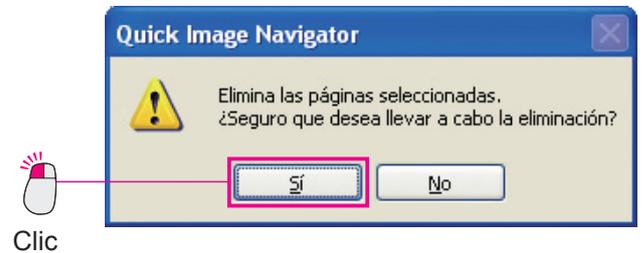
- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee eliminar.



- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Eliminar páginas].



- 3 Haga clic en [Sí].
Se eliminará la página seleccionada.



Nota:

- Para deshacer la edición
En el menú [Editar], seleccione [Deshacer] para deshacer la última edición (adición, desplazamiento, duplicación o eliminación). De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas [Ctrl] y [Z] para deshacer la edición.
- Operación directa usando clic secundario
Haga clic con el botón secundario en la miniatura de una página que desee editar, a fin de mostrar un menú emergente. En este menú, puede seleccionar [Duplicar páginas] o [Eliminar páginas] para editar las páginas.
- Para obtener información sobre cómo guardar archivos, consulte "Almacenamiento de archivos" (página 25).

Almacenamiento de archivos

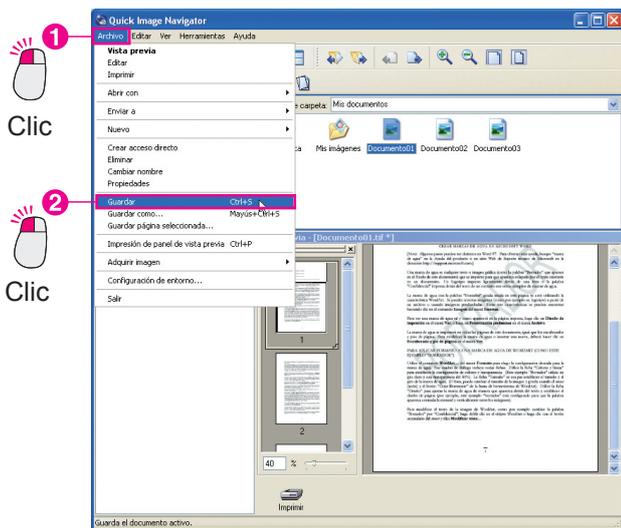
Cuando se editan archivos, es preciso guardarlos. Existen dos formas de guardar archivos: Guardar y Guardar como. Seleccione **[Guardar]** para guardar los cambios realizados durante la edición y actualizar el contenido del archivo con el nombre de archivo original.

Seleccione **[Guardar como...]** para guardar el archivo editado con un nombre de archivo distinto al original sin realizar ningún cambio en el archivo original. Con el Quick Image Navigator, puede guardar los archivos actuales con formatos de archivo distintos, o bien guardar únicamente las páginas seleccionadas como archivos independientes. (Consulte la página 27).

■ Guardar

Sobrescribe y guarda el archivo actual con los cambios realizados en la edición.

- 1 En el menú **[Archivo]**, seleccione **[Guardar]**.
Se sobrescribirá y guardará el archivo.



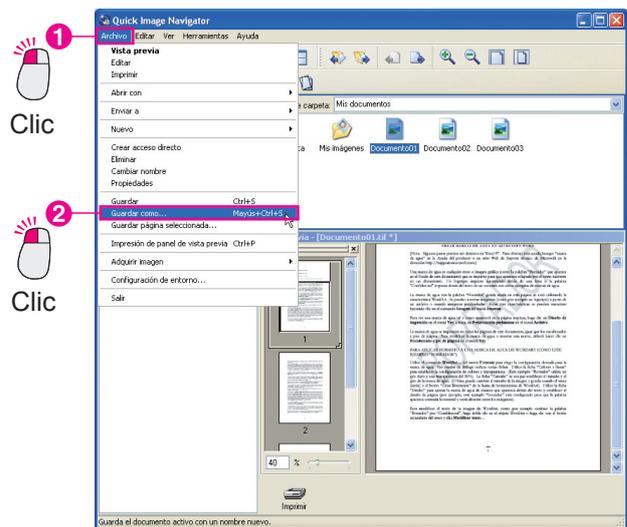
Nota:

De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas **[Ctrl]** y **[S]** para guardar el archivo.

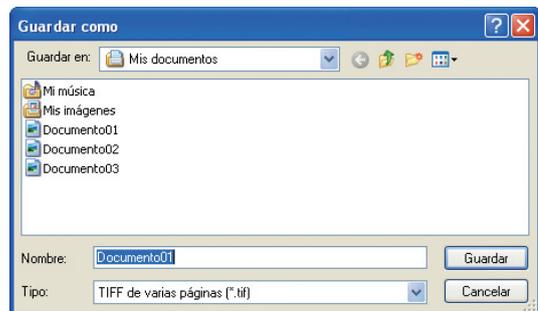
■ Guardar como

Guarda el archivo con los cambios realizados en la edición como un archivo distinto del original.

- 1 En el menú **[Archivo]**, seleccione **[Guardar como...]**.



- 2 Aparecerá el cuadro de diálogo **[Guardar como]**.
Escriba el nombre de archivo y especifique el tipo de archivo.



Continúa en la página siguiente...

Es posible seleccionar los siguientes formatos de archivo como tipos de archivo.

Formato de archivo	Extensión de archivo
PDF de Adobe	.pdf
Formato BMP	.bmp
Formato TIFF	.tif
TIFF de varias páginas	.tif
Formato JPEG	.jpg
Formato PNG	.png
SD Memory Card Print	.jpg

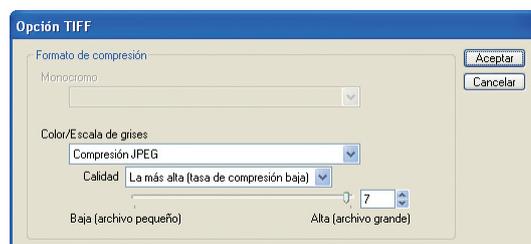
Nota:

Los archivos de imagen con formato JPEG, PNG o BMP no se pueden utilizar para documentos de varias páginas. Cuando se añaden páginas a imágenes con formato JPEG, PNG o BMP utilizando el Quick Image Navigator, los archivos deben guardarse con formato PDF de Adobe o TIFF de varias páginas.

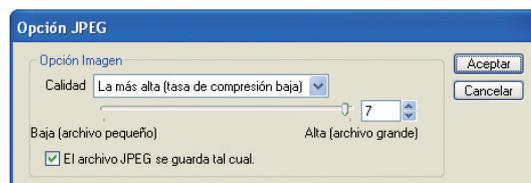
3 Haga clic en [**Guardar**].
Se guardará el archivo.



(Opción de formato PDF de Adobe)



(Opción de formato TIFF)

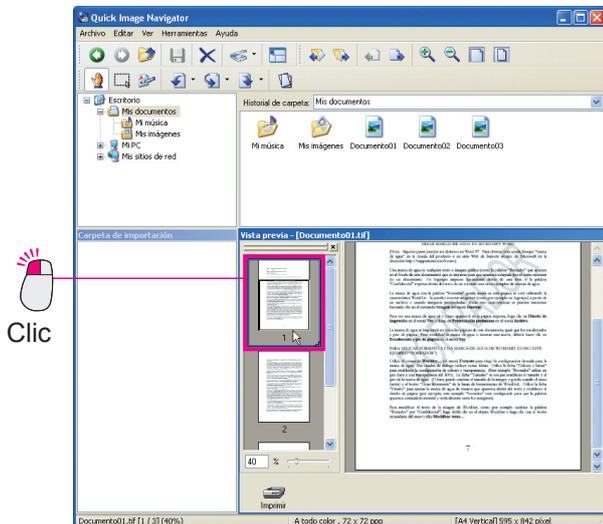


(Opción de formato JPEG)

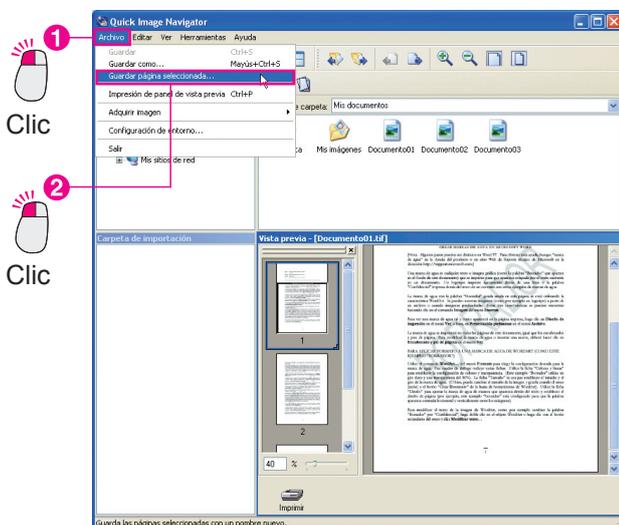
■ Almacenamiento de sólo las páginas seleccionadas como archivos independientes

A partir de archivos de varias páginas, guarda sólo las páginas seleccionadas como archivos independientes.

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee guardar.

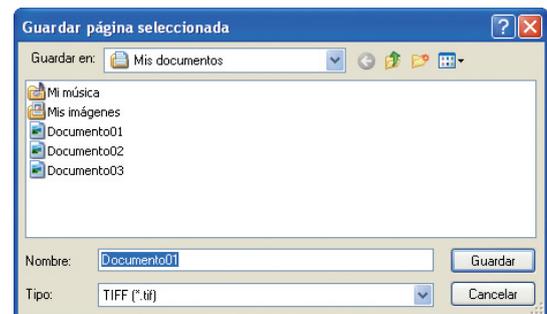


- 2 En el menú [Archivo], seleccione [Guardar página seleccionada...].



- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo [Guardar página seleccionada]

Escriba el nombre de archivo y especifique el tipo de archivo.



- 4 Haga clic en [Guardar].

La página seleccionada se guardará como un archivo independiente.

Nota:

Dependiendo del tipo de archivo seleccionado, puede aparecer un cuadro de diálogo para indicar una tasa de compresión. Especifique la tasa de compresión para la imagen si es necesario. Si establece una tasa elevada, el tamaño de archivo se reducirá, pero la calidad también disminuirá. (Consulte la página 26).

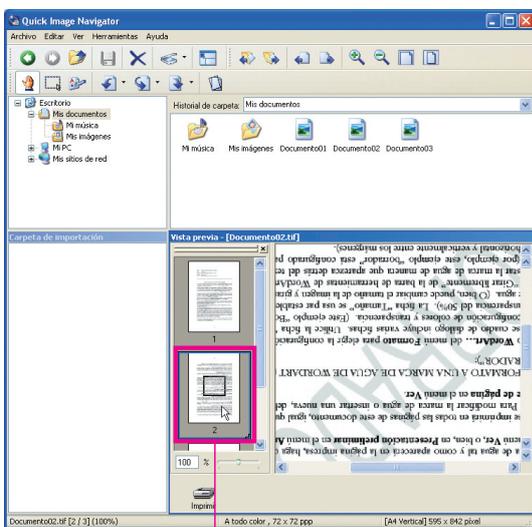
Rotación de páginas

A veces, en imágenes escaneadas con un escáner en red, las páginas adquieren la orientación horizontal, o bien las páginas impares (o las pares) de documentos a 2 caras tienen orientaciones distintas. El Quick Image Navigator cuenta con varias funciones de rotación de páginas para corregir las imágenes procedentes de escáneres.

■ Rotación de las páginas seleccionadas

Gira la página seleccionada 90 grados. Aquí, por ejemplo, la página seleccionada se gira 180 grados.

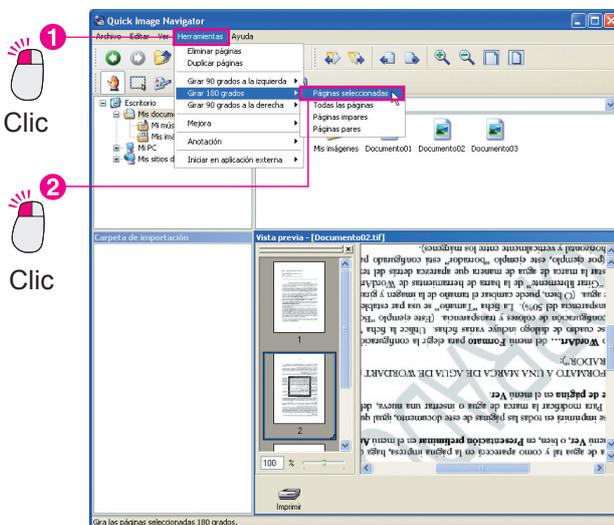
- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee girar.



Clic

- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Girar 180 grados] y [Páginas seleccionadas].

La página seleccionada se girará 180 grados.



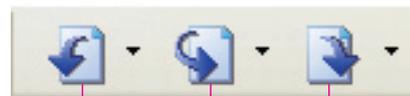
Clic



Clic

Nota:

También puede girar páginas haciendo clic en la herramienta Girar de la barra de herramientas.



(Girar página seleccionada 90 grados a la izquierda)

(Girar página seleccionada 90 grados a la derecha)

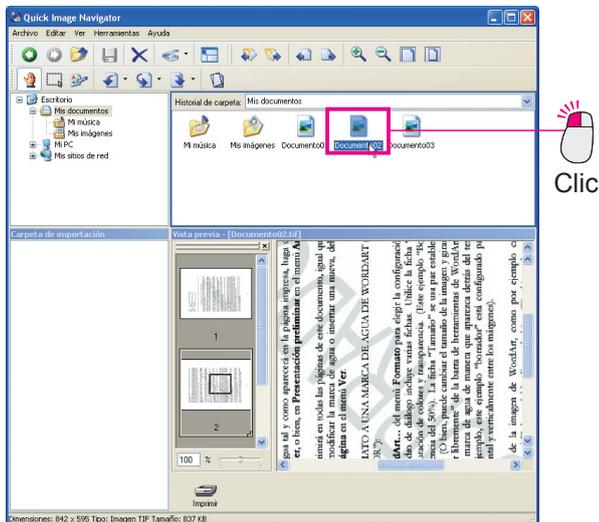
(Girar página seleccionada 180 grados)

■ Rotación de todas las páginas

Gira todas las páginas.

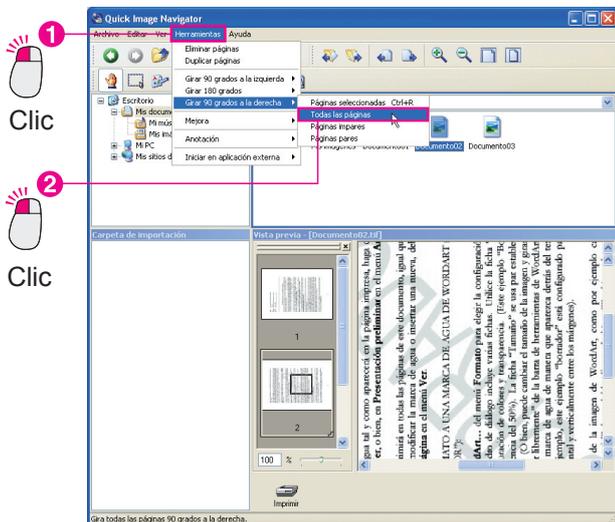
Aquí, por ejemplo, todas las páginas seleccionadas se giran 90 grados a la derecha.

1 Seleccione un archivo en la ventana de archivos.



2 En el menú [Herramientas], seleccione [Girar 90 grados a la derecha] y [Todas las páginas].

Todas las páginas se girarán 90 grados a la derecha.



Nota:

Haga clic en [▼] a la derecha de la herramienta Girar de la barra de herramientas para mostrar el menú que permite seleccionar las páginas que rotar. En este menú, puede seleccionar [Todas las páginas] para rotar todas las páginas.

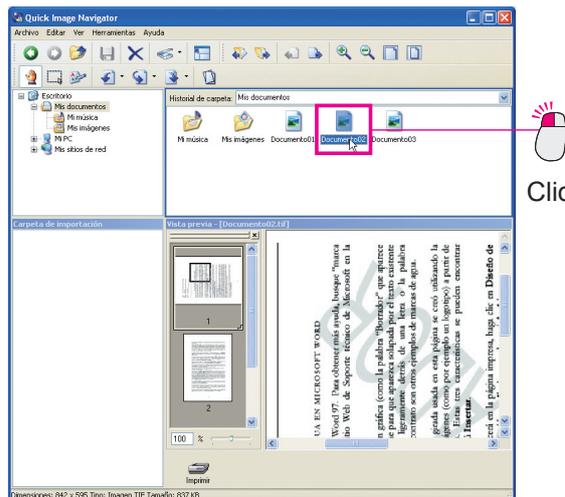


■ Rotación de las páginas impares (o páginas pares)

Cuando se escanean documentos a 2 caras, es posible que se inviertan el anverso y el reverso de las páginas. En estos casos, se puede girar sólo las páginas impares (o las pares).

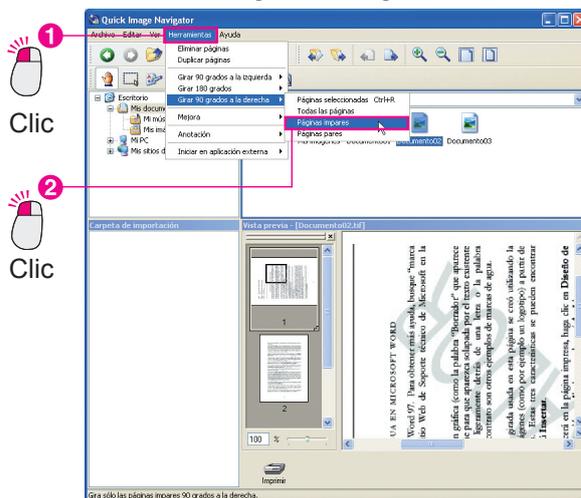
Aquí, por ejemplo, las páginas impares se giran 90 grados a la derecha.

1 Seleccione un archivo en la ventana de archivos.



2 En el menú [Herramientas], seleccione [Girar 90 grados a la derecha] y [Páginas impares].

Todas las páginas impares del archivo seleccionado se girarán 90 grados a la derecha.



Nota:

Haga clic en [▼] a la derecha de la herramienta Girar de la barra de herramientas para mostrar el menú que permite seleccionar las páginas que rotar. En este menú, puede seleccionar [Páginas impares] o [Páginas pares] para rotar las páginas correspondientes.



Edición de imágenes

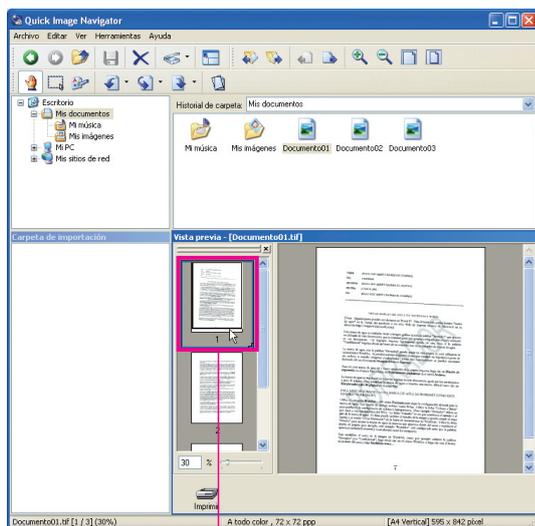
El Quick Image Navigator cuenta con sencillas funciones de edición de imágenes para corregir la inclinación de las imágenes escaneadas y mejorar las imágenes borrosas. Para editar imágenes, desde la opción **[Mejora]** del menú **[Herramientas]**, es posible seleccionar las siguientes funciones.

- **Corregir sesgo** : corrige la inclinación de las páginas. (Consulte la página 31.)
- **Eliminar ruido** : elimina el ruido (difuminado) que ocasiona el reflejo de tierra de una imagen para obtener imágenes más nítidas. (Consulte la página 32.)
- **Mejorar borde** : mejora los bordes de las imágenes o las cartas para obtener imágenes más nítidas. (Consulte la página 32.)
- **Brillo y contraste** : permite ajustar el brillo y el contraste. (Consulte la página 33.)
- **Matiz y saturación** : permite ajustar el matiz, la saturación y la luminancia de las imágenes. (Consulte la página 33.)
- **Invertir gradación** : invierte la gradación de las imágenes. (Consulte la página 34.)

■ Corrección de la inclinación

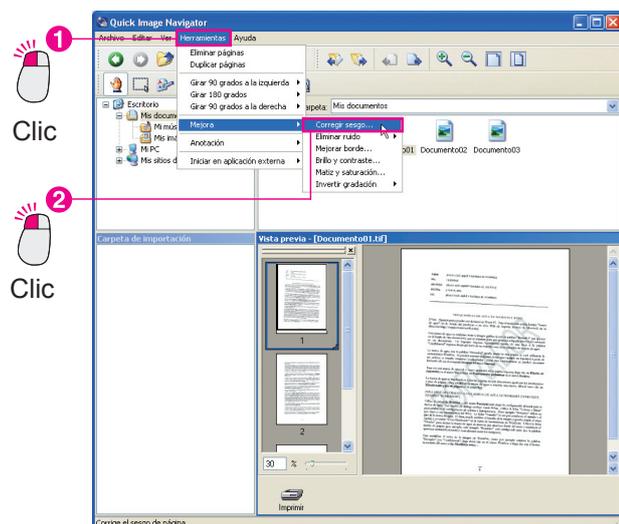
Corrige la inclinación de las imágenes escaneadas.

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee corregir. (La imagen está ligeramente inclinada hacia la derecha).



Clic

- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Mejora] y [Corregir sesgo...].

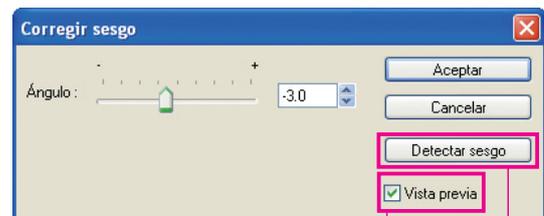


Clic

Clic

- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo [Corregir sesgo].

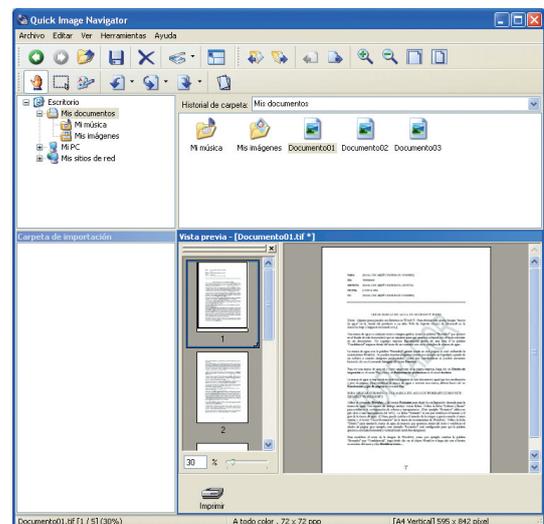
Marque la casilla de verificación [Vista previa], y haga clic en [Detectar sesgo].



1
2
Marcar Clic

- 4 La inclinación se detectará y corregirá automáticamente.

Haga clic en [Aceptar] para corregir la inclinación.



NOTA

- En el cuadro de diálogo *Corregir sesgo*, es recomendable que marque [Vista previa]. Si se marca [Vista previa], es posible confirmar los cambios que se realicen mientras se edita la imagen.
- Si desea corregir la inclinación manualmente sin usar la función [Detectar sesgo], arrastre el control deslizante [Ángulo] para ajustar la inclinación.
- Para deshacer la edición
En el menú [Editar], seleccione [Deshacer] para deshacer la última edición. De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas [Ctrl] y [Z] para deshacer la edición.

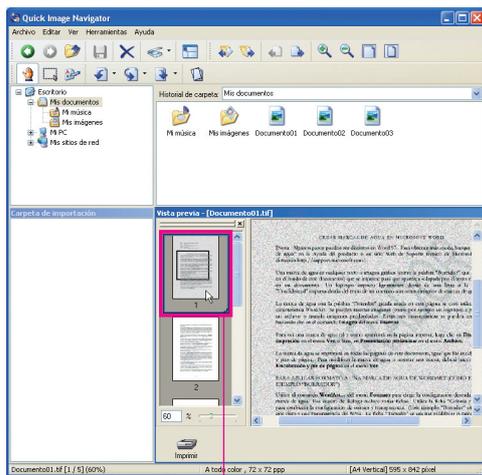
■ Eliminación del ruido y mejora de los bordes

Es posible utilizar funciones como la eliminación del ruido y la mejora de los bordes para hacer que las imágenes sean más nítidas.

Eliminar ruido : elimina el ruido (difuminado) que ocasiona el reflejo de tierra para obtener imágenes más nítidas.

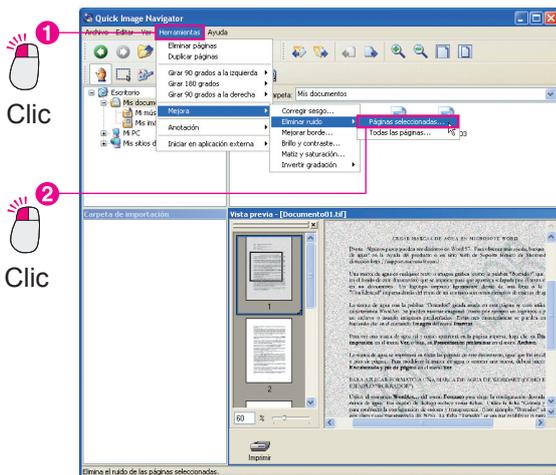
Mejorar borde : mejora los bordes de las imágenes o las cartas para obtener imágenes más nítidas. (Consulte la NOTA más abajo).

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee corregir.



Clic

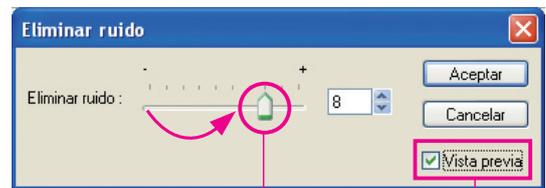
- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Mejora], [Eliminar ruido] y [Páginas seleccionadas...].



Clic

Clic

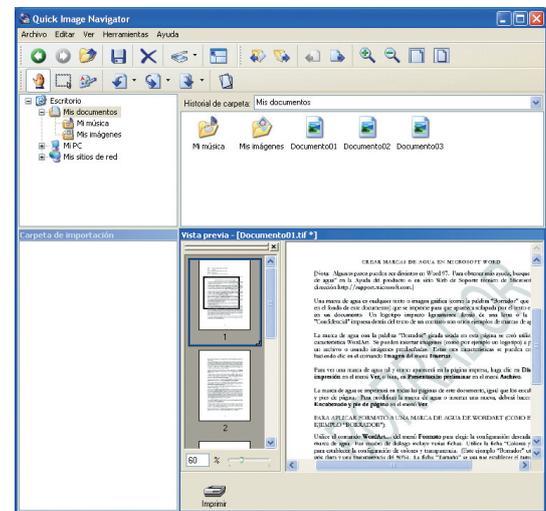
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo [Eliminar ruido]. Marque [Vista previa] y arrastre el control deslizante [Eliminar ruido] para ajustar el aspecto de la imagen.



Arrastrar

Marcar

- 4 Haga clic en [Aceptar]. La eliminación del ruido se habrá completado.

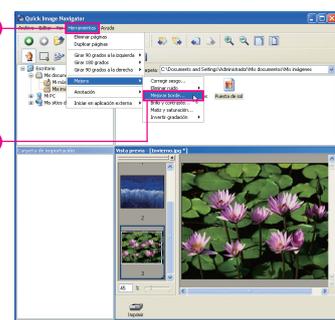


NOTA

- **Para usar la función Mejorar borde**
Siga el mismo procedimiento, en el menú [Herramientas], seleccione [Mejora] y [Mejorar borde...] para mejorar los bordes.
- **Para deshacer la edición**
En el menú [Editar], seleccione [Deshacer] para deshacer la última edición. De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas [Ctrl] y [Z] para deshacer la edición.

Clic

Clic



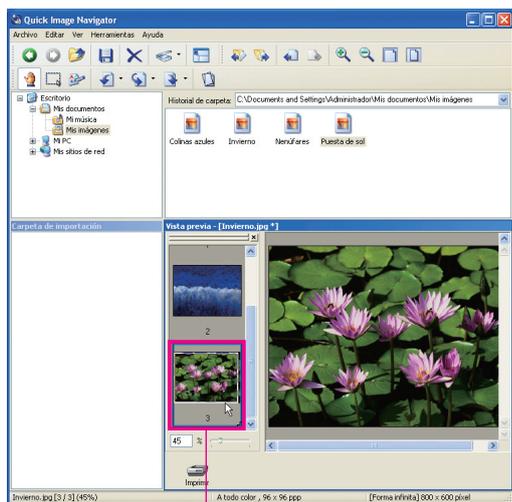
■ Ajuste de brillo, contraste, matiz y saturación

Es posible ajustar el brillo, el contraste, el matiz y la saturación a fin de mejorar el aspecto y la impresión de las imágenes.

Brillo/Contraste : permite ajustar el brillo y el contraste.

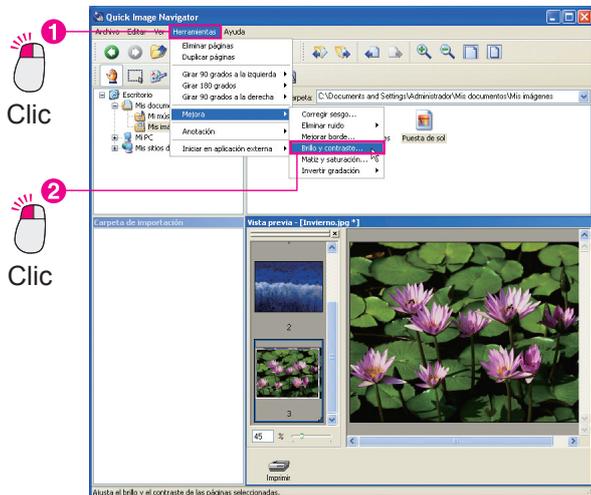
Matiz/Saturación : permite ajustar el matiz, la saturación y la luminancia de las imágenes. (Consulte la NOTA más abajo).

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee ajustar.



Clic

- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Mejora] y [Brillo y contraste...].

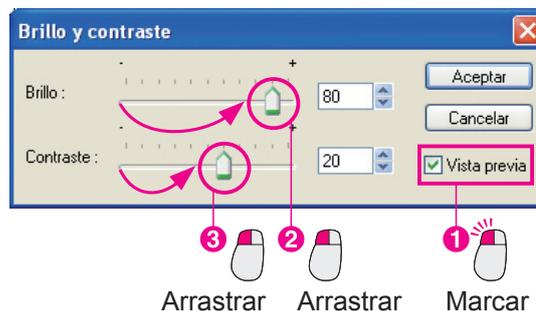


Clic

Clic

- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo [Brillo y contraste].

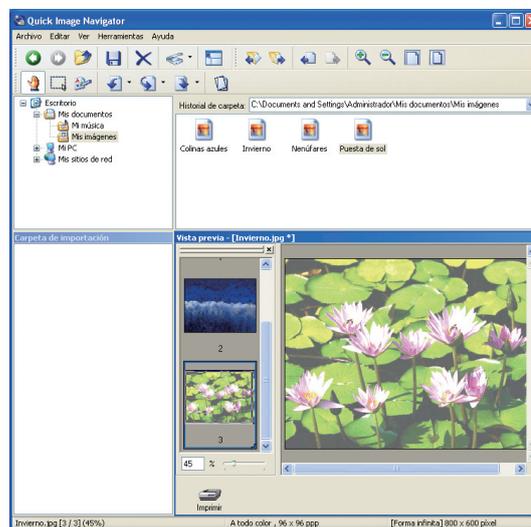
Marque [Vista previa] y arrastre los controles deslizantes [Brillo] y [Contraste] para ajustar el aspecto de la imagen.



Arrastrar Arrastrar Marcar

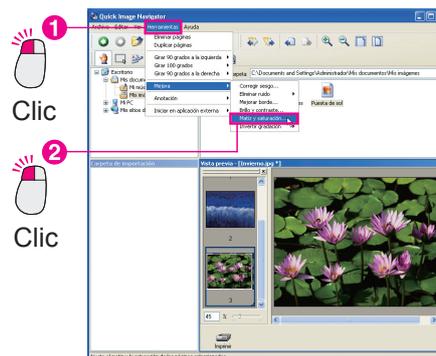
- 4 Haga clic en [Aceptar].

El ajuste del brillo y el contraste se habrá completado.



NOTA

- **Para ajustar el matiz de las imágenes** Siga el mismo procedimiento y, en el menú [Herramientas], seleccione [Mejora] y [Matiz y saturación...] para ajustar el matiz.
- **Para deshacer la edición** En el menú [Editar], seleccione [Deshacer] para deshacer la última edición. De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas [Ctrl] y [Z] para deshacer la edición.



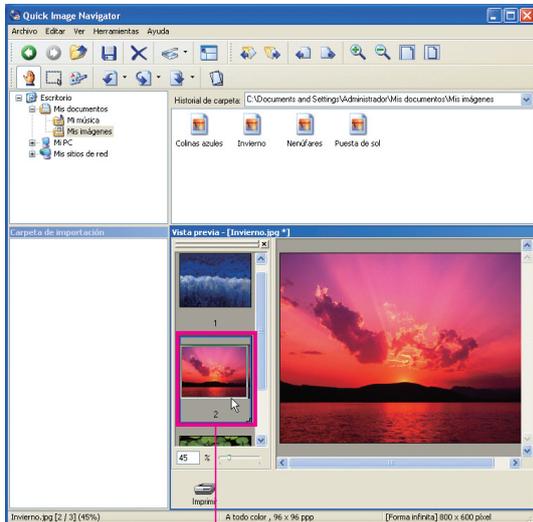
Clic

Clic

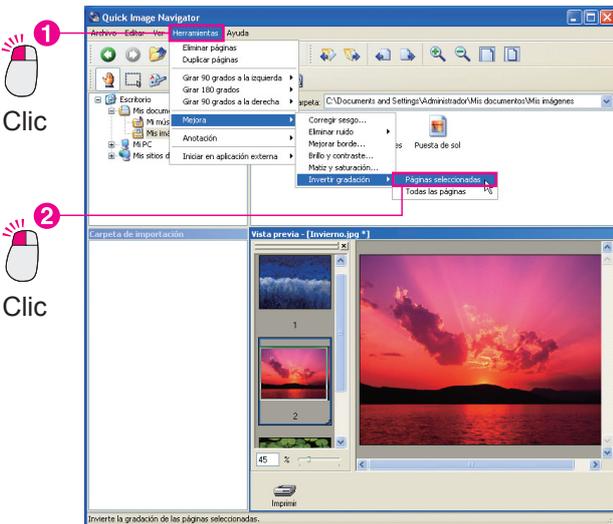
■ Inversión de la gradación

Invierte la gradación de las imágenes.

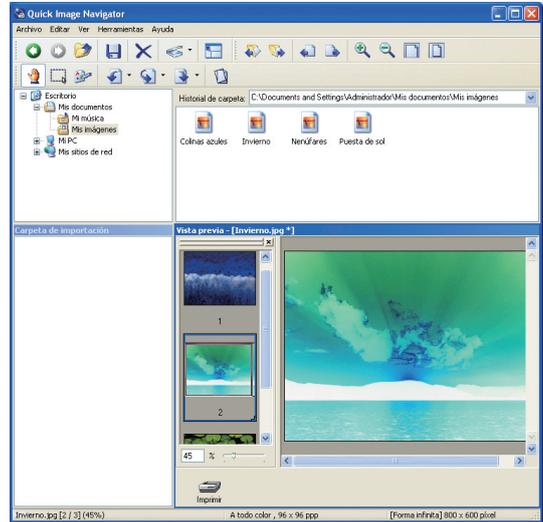
- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página que desee invertir.



- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Mejora], [Invertir gradación] y [Páginas seleccionadas].



- 3 Se invertirá la gradación de la imagen.



NOTA

- **Para deshacer la edición**
En el menú [Editar], seleccione [Deshacer] para deshacer la última edición. De forma alternativa, pulse simultáneamente las teclas [Ctrl] y [Z] para deshacer la edición.

Funciones de anotación

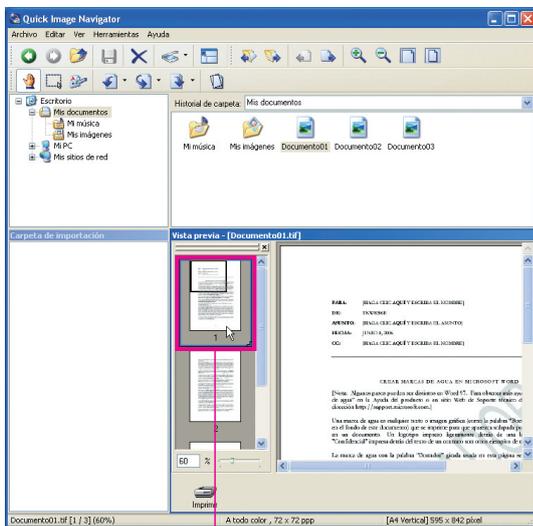
El Quick Image Navigator permite añadir anotaciones a las imágenes. Del mismo modo que se anotan páginas con un bolígrafo, también se pueden añadir letras y formas. Las anotaciones añadidas se pegan en la imagen y se guardan. Las funciones de anotación disponibles son las siguientes: Texto, Línea, Rectángulo y Elipse.

- Con respecto a [Línea], [Rectángulo] y [Elipse], consulte “Dibujo de formas en las imágenes” (página 37).

■ Escritura de texto en las imágenes

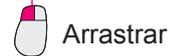
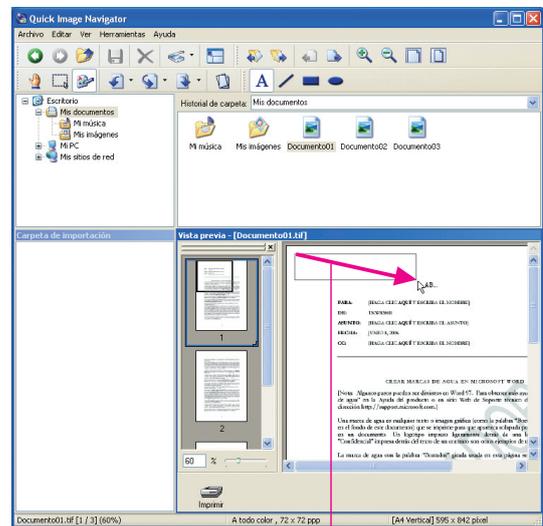
Añade anotaciones de “texto” a las imágenes.

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página a la que desee añadir una anotación.

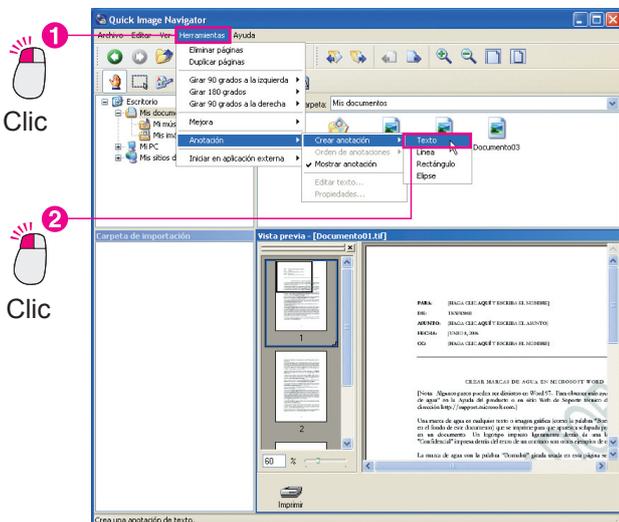


- 3 Arrastre el ratón para especificar el área donde desee escribir el texto.

El área especificada aparecerá resaltada en blanco para escribir el texto.

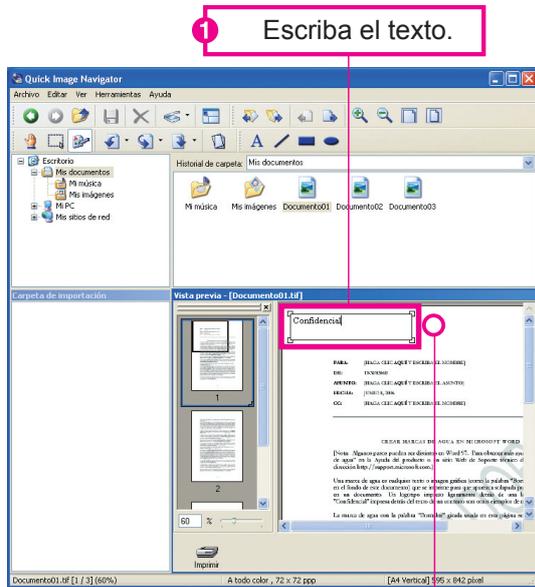


- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Anotación], [Crear anotación] y [Texto].



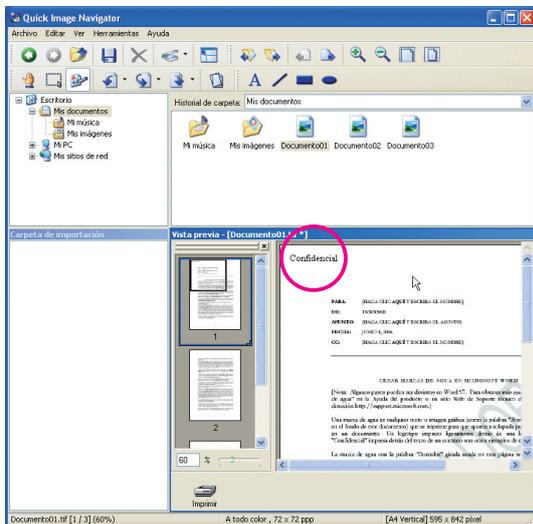
Continúa en la página siguiente...

4 Escriba el texto.



Haga clic fuera del cuadro de texto.

5 El texto escrito se añadirá a la imagen.



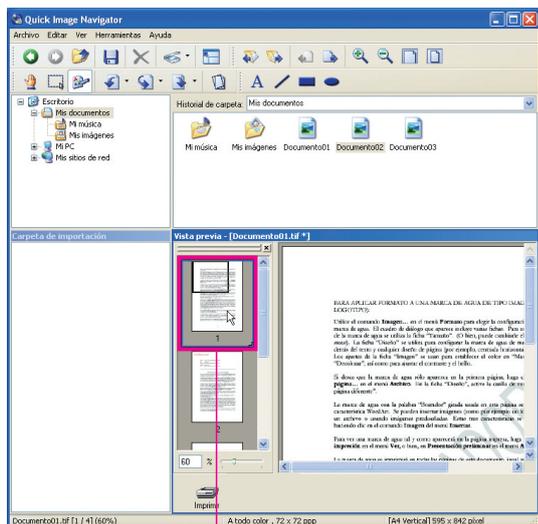
NOTA

- **Ajuste de áreas de anotación**
Arrastre los cuadrados que indican las esquinas del área de anotación a fin de ajustar el tamaño del área. Puede ajustar el área al realizar todas las demás anotaciones, como un área rectangular junto al cuadro de texto.
- Si se añade una anotación a una imagen monocroma, el color de la anotación se convertirá automáticamente a monocromo.

■ Dibujo de formas en las imágenes

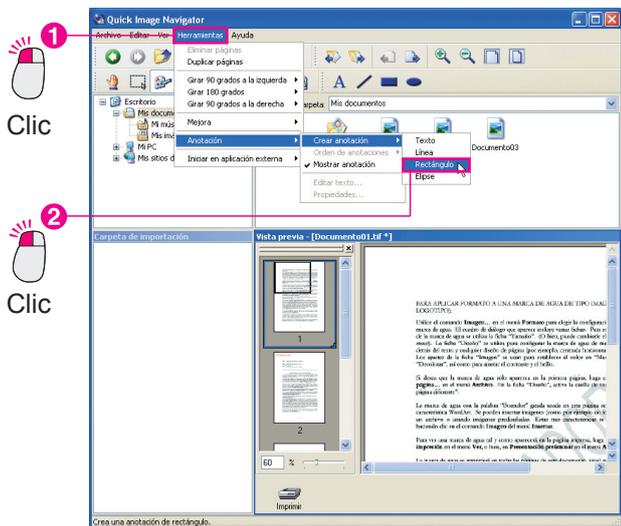
Añade anotaciones como líneas (flechas), rectángulos y elipses. Aquí se usa “Rectángulo” como ejemplo, pero el mismo procedimiento también sirve para añadir líneas (flechas) y elipses.

- 1 En la lista de páginas de la ventana de vista previa, seleccione la página a la que desee añadir una anotación.



Clic

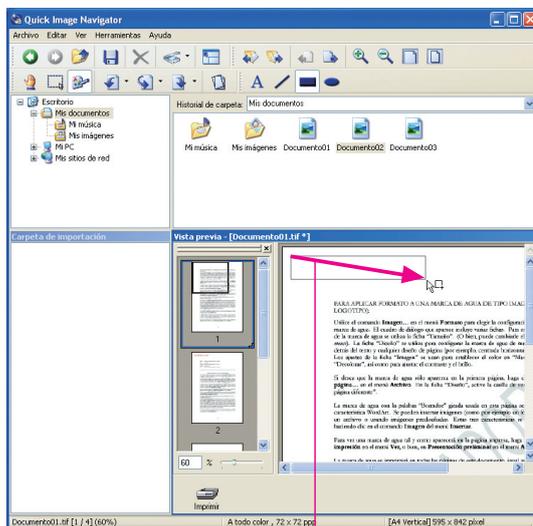
- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Anotación], [Crear anotación] y [Rectángulo].



Clic

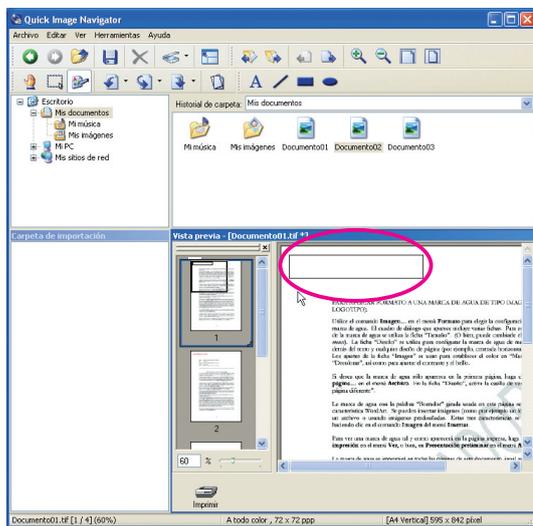
Clic

- 3 Arrastre el ratón para dibujar el rectángulo.



Arrastrar

- 4 El rectángulo dibujado se añadirá a la imagen.



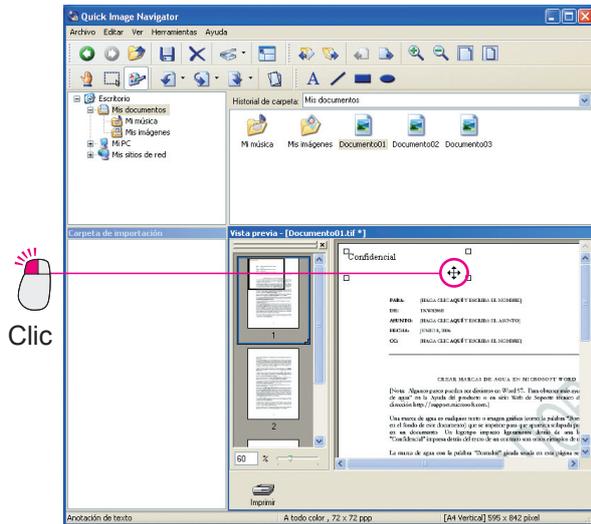
NOTA

- **Para ajustar las formas**
Arrastre los cuadrados que indican el principio, el final y las esquinas a fin de cambiar el tamaño de la forma.

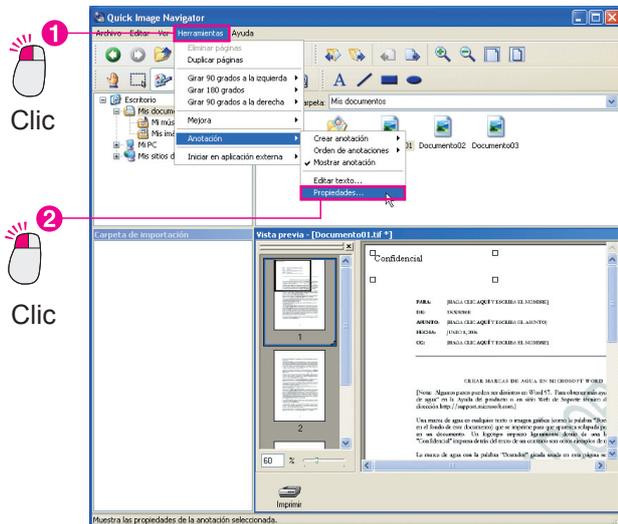
■ Cambio de las propiedades de anotación

Es posible editar el tipo de letra, el tamaño de texto, el ancho de línea, el color, etc. Aquí, por ejemplo, se edita el tipo de letra y el color.

- 1 Haga clic y seleccione la anotación añadida.
Aparecerán cuadrados blancos en las esquinas.

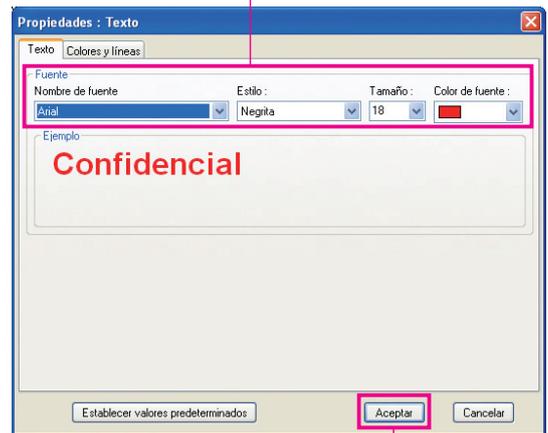


- 2 En el menú [Herramientas], seleccione [Anotación] y [Propiedades...].
Aparecerá el cuadro de diálogo [Propiedades].

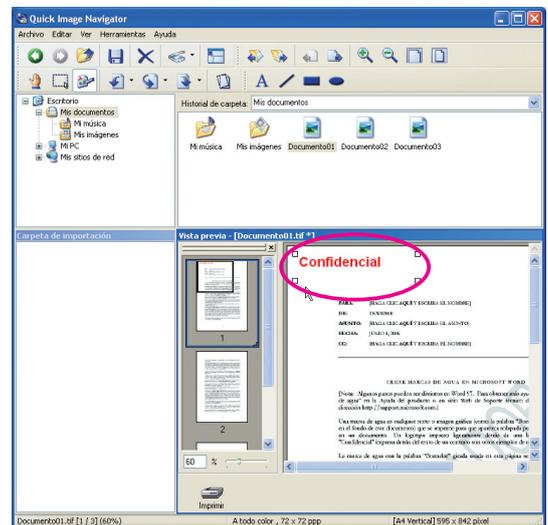


- 3 Edite el tipo de letra, estilo, tamaño y color.
Haga clic en [Aceptar].

- 1 Cambie las propiedades del texto.

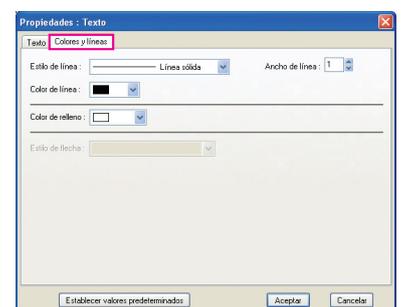


- 4 Se aplicarán los cambios a las propiedades.



NOTA

- En el cuadro de diálogo [Propiedades], haga clic en la ficha [Colores y líneas] a fin de editar el color y el tamaño de las formas, como el tipo de línea, ancho, color y relleno.
- Si se añade una anotación a una imagen monocroma, el color de la anotación se convertirá automáticamente a monocromo.



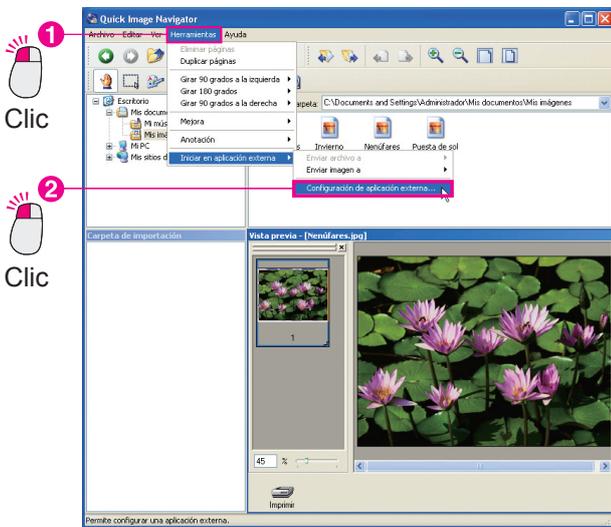
Colaboración con otras aplicaciones

Debajo de la ventana de vista previa, es posible colocar iconos de enlace para las funciones usadas con más frecuencia y otras aplicaciones. Arrastre un archivo hasta el icono para iniciar la aplicación.

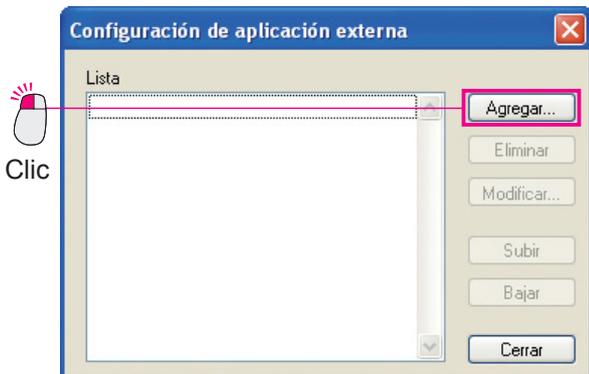
■ Adición de iconos de enlace

Añade iconos de enlace al Quick Image Navigator. Aquí, por ejemplo, se añade un icono para Paint de Windows (mspaint).

- 1 En el menú [Herramientas], seleccione [Iniciar en aplicación externa] y [Configuración de aplicación externa...].

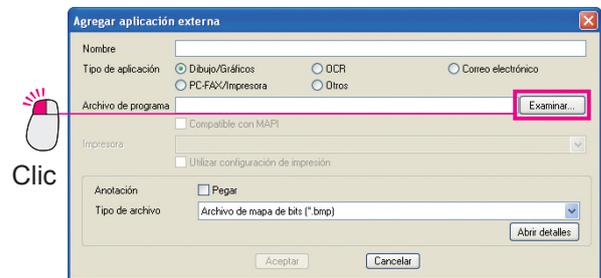


- 2 Aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de aplicación externa]. Haga clic en [Agregar...].

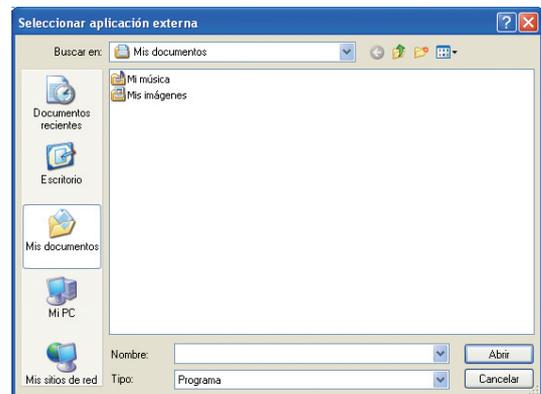


- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo [Agregar aplicación externa].

Haga clic en [Examinar...], junto al elemento [Archivo de programa].

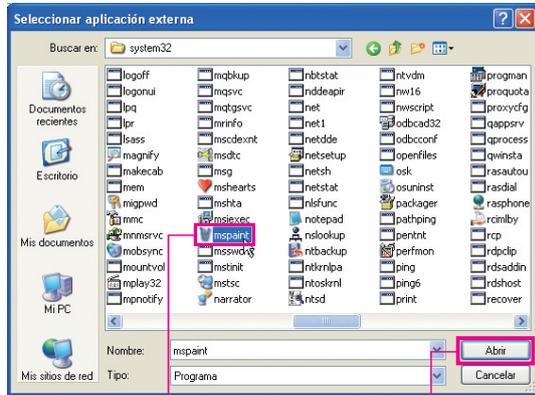


- 4 Aparecerá el cuadro de diálogo [Seleccionar aplicación externa].



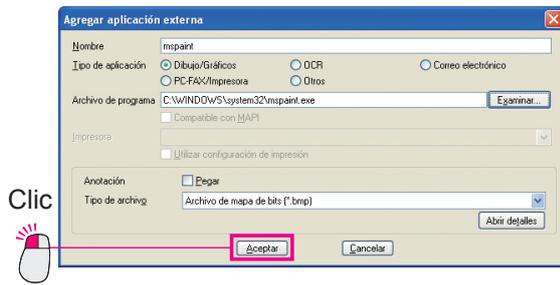
Continúa en la página siguiente...

- 5** Seleccione las aplicaciones que desee registrar como iconos de enlace y haga clic en **[Abrir]**. Al crear un icono de vínculo para Paint (mspaint), seleccione la carpeta WINDOWS, system32, y a continuación, mspaint.exe.



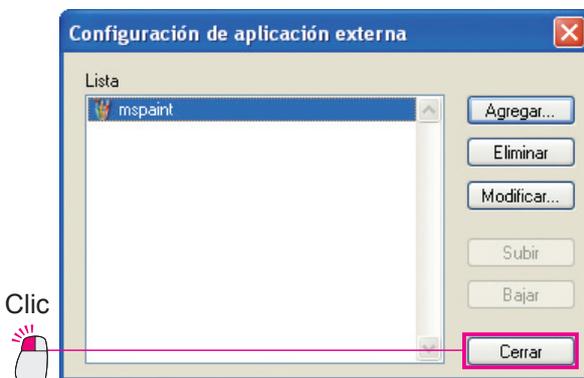
1 Seleccione mspaint.exe. 2 Clic

- 6** Compruebe la configuración y haga clic en **[Aceptar]** para cerrar el cuadro de diálogo **[Agregar aplicación externa]**.



Clic

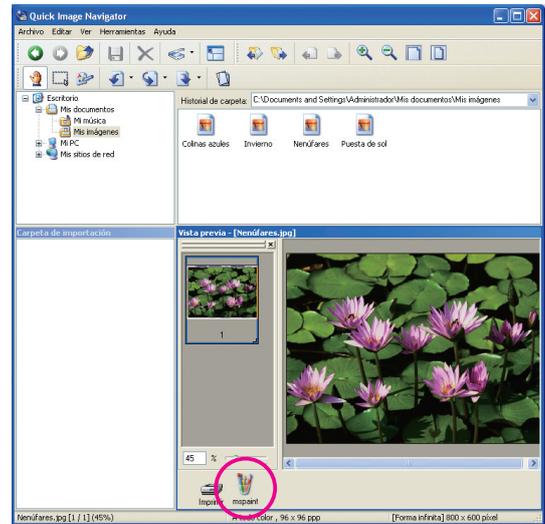
- 7** En el cuadro de diálogo **[Configuración de aplicación externa]**, se añadirá Paint (mspaint). Haga clic en **[Cerrar...]**.



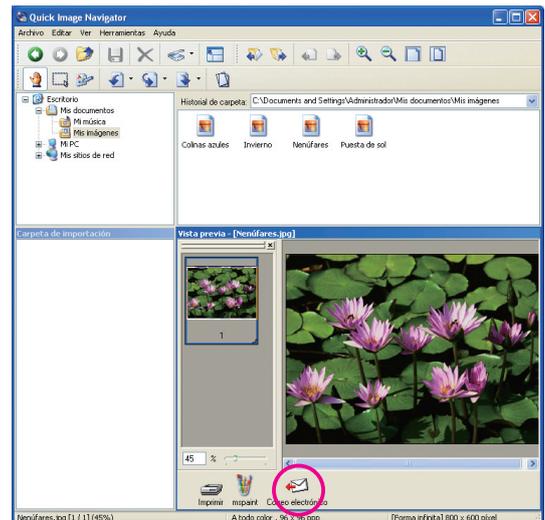
Clic

Nota: Seleccione el icono creado y haga clic en **[Eliminar]** para eliminar el icono de enlace. Además de esto, puede cambiar el orden de los iconos de enlace haciendo clic en **[Subir]** y **[Bajar]**.

- 8** Se creará un icono de enlace para Paint.



Nota: Siguiendo el mismo procedimiento, puede añadir un enlace de correo electrónico seleccionando **[Correo electrónico]** en el cuadro de diálogo **[Agregar aplicación externa]** y marcando **"Compatible con MAPI."**

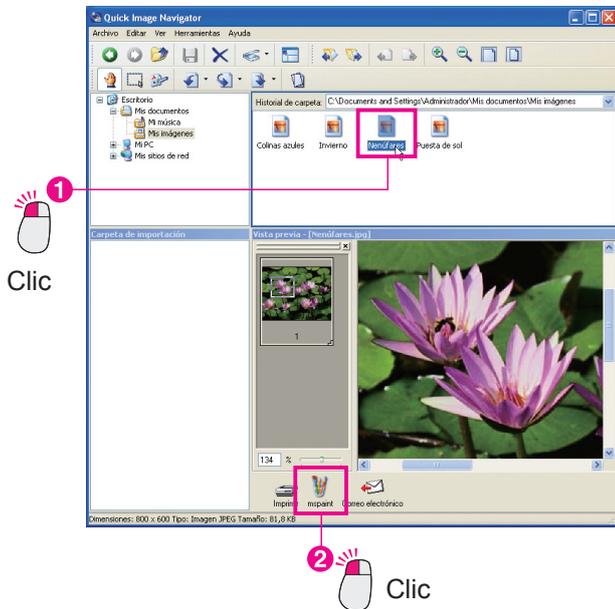


Nota: **MAPI (interfaz de programas de aplicación de mensajería)** Es una interfaz para aplicaciones de correo electrónico, normalizada por Microsoft. Las aplicaciones de correo electrónico que admitan la función MAPI pueden transmitir y recibir mensajes de correo desde otras aplicaciones de software.

■ Apertura de archivos mediante los iconos de enlace

Utilice el icono de enlace para abrir un documento.

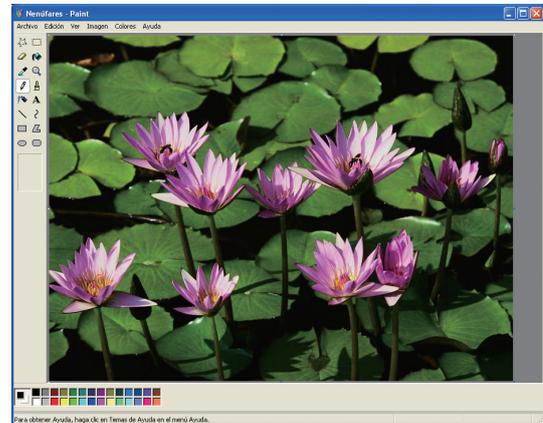
- 1 Seleccione el archivo que desee abrir.
Haga clic en el icono de enlace.



- 2 Aparecerá un mensaje de confirmación.
Haga clic en **[Aceptar]**.

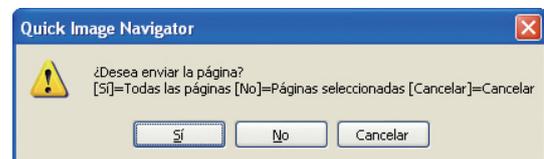


- 3 El archivo se abrirá en la aplicación a la que se haya asociado el icono.



Nota:

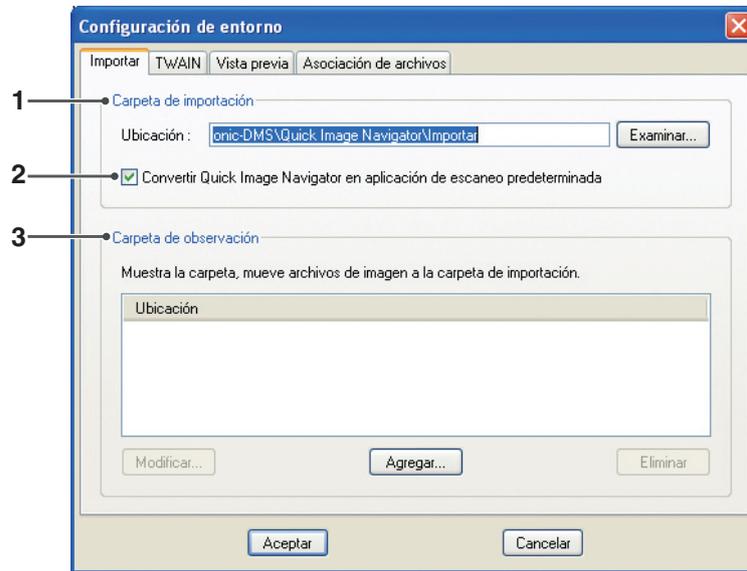
Cuando se abra un archivo de varias páginas usando el icono de enlace, aparecerá un cuadro de mensaje preguntando si se debe abrir sólo la página seleccionada o bien todas las páginas. Seleccione **[Sí]** o **[No]** según lo que desee abrir en la aplicación.



Configuración de entorno del Quick Image Navigator

Configura el entorno del Quick Image Navigator. Al seleccionar [Configuración de entorno...] en el menú [Archivo], aparecerá el cuadro de diálogo [Configuración de entorno].

■ Ficha [Importar]



Seleccione la ficha [Importar] para establecer las rutas de las carpetas de importación y observación.

1. Carpeta de importación:

Establece la ruta de la carpeta de importación. Los archivos de imagen guardados en esta carpeta se muestran automáticamente en la ventana de importación.

Haga clic en [Examinar...] para seleccionar la carpeta en el cuadro de diálogo.

2. Convertir Quick Image Navigator en aplicación de escaneo predeterminada:

Si marca esta casilla de verificación, los datos de escáner que reciba la Panasonic Communications Utility se moverán automáticamente a la carpeta de importación.

3. Carpeta de observación:

Es posible establecer como carpetas de observación varias carpetas en las que se guarden directamente los datos de escáner. Los datos de imagen guardados en una carpeta de observación se moverán automáticamente a la carpeta de importación.

Haga clic en [Agregar...] para mostrar el cuadro de diálogo de adición de carpetas de observación.

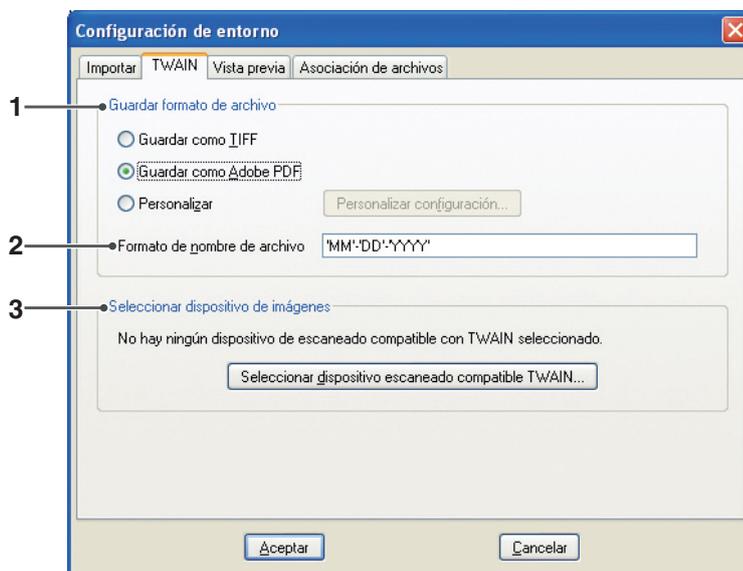
Haga clic en [Modificar...] para modificar las carpetas de observación seleccionadas.

Haga clic en [Eliminar] para eliminar las carpetas de observación seleccionadas.

Nota:

Las carpetas del sistema operativo (como "Mis documentos") y las carpetas de Panasonic Document Management System no se pueden establecer como carpetas de observación.

■ Ficha [TWAIN]



1. Guardar formato de archivo:

Es posible seleccionar el formato para guardar los datos de imagen escaneados por dispositivos compatibles con TWAIN.

Haga clic en [**Personalizar configuración...**] para especificar los formatos de archivo detallados y los formatos de compresión para los datos de imagen.

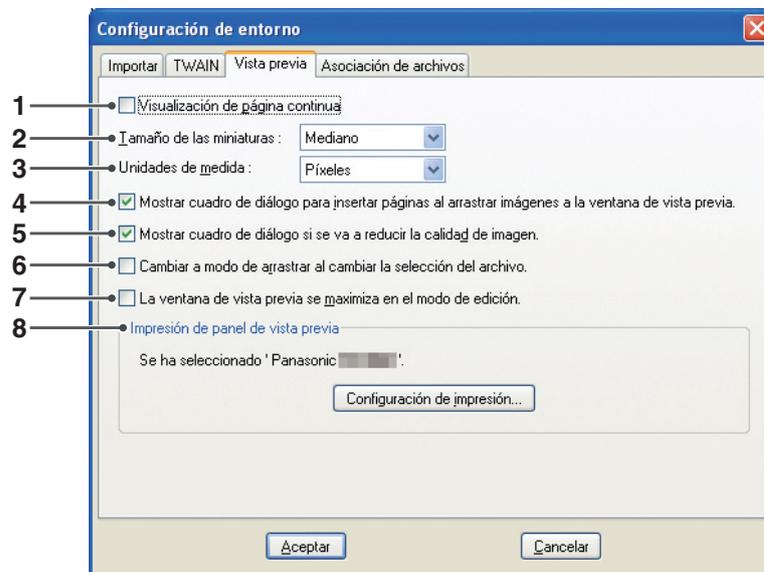
2. Formato de nombre de archivo:

Es posible especificar el modo de nomenclatura de archivos para guardar los datos de imagen. 'MM' indica el mes, 'DD' indica el día y 'YYYY' indica el año.

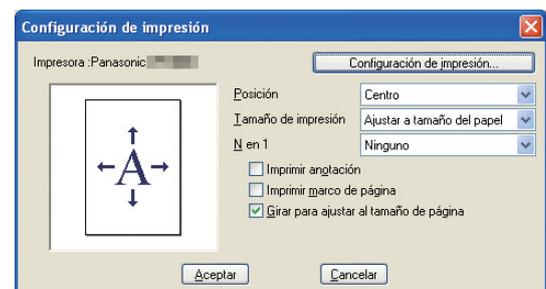
3. Seleccionar dispositivo de imágenes:

Haga clic en [**Seleccionar dispositivo escaneado compatible TWAIN...**] para seleccionar el dispositivo compatible con TWAIN instalado en su equipo.

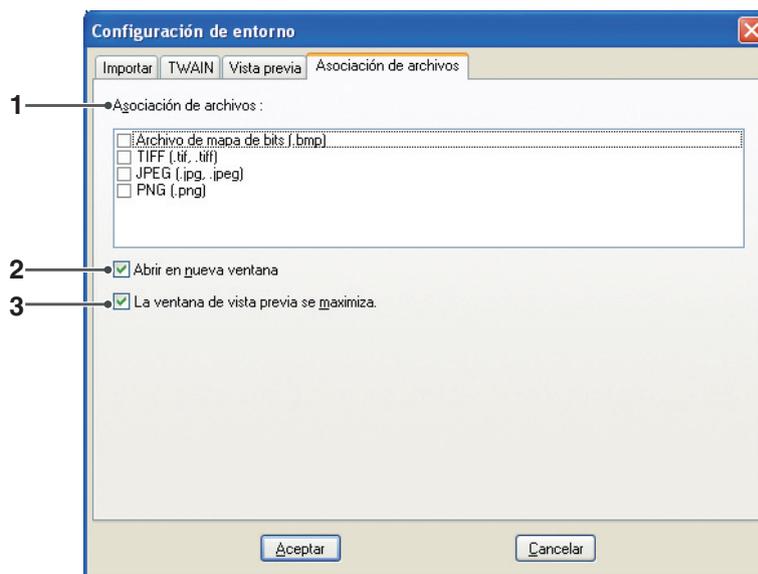
■ Ficha [Vista previa]



1. Visualización de página continua:
Especifica si se deben mostrar o no las páginas de un modo continuo en la ventana de vista previa.
2. Tamaño de las miniaturas:
Es posible seleccionar el tamaño de las miniaturas mostradas en la ventana de vista previa.
3. Unidades de medida:
Selecciona las unidades, como el tamaño de página, que se muestran en la barra de estado.
4. Mostrar cuadro de diálogo para insertar página al arrastrar imágenes a la ventana de vista previa:
Al arrastrar y colocar otros archivos en la lista de páginas del archivo seleccionado, aparecerá un mensaje para confirmar la inserción de la página.
5. Mostrar cuadro de diálogo si se va a reducir la calidad de imagen:
Aparecerá un mensaje para notificar que se están sobrescribiendo archivos de imagen JPEG con los formatos de archivo TIFF, JPEG o PDF de Adobe.
6. Cambiar a modo de arrastrar al cambiar la selección del archivo:
Cuando se seleccionan archivos en la ventana de archivos o la ventana de importación, se pueden realizar operaciones de arrastrar y colocar en la ventana de vista previa.
7. La ventana de vista previa se maximiza en el modo de edición:
La ventana se maximiza cuando la ventana de vista previa se encuentra en el modo de edición.
8. Impresión de panel de vista previa:
Haga clic en **[Configuración de impresión...]** para configurar la posición y el tamaño de las vistas previas de impresión.



■ Ficha [Asociación de archivos]



1. Asociación de archivos:
Seleccione los archivos que desee abrir siempre con el Quick Image Navigator.
2. Abrir en nueva ventana:
Cuando se abran archivos asociados, el Quick Image Navigator se iniciará en una ventana nueva.
3. La ventana de vista previa se maximiza:
Cuando se abran archivos asociados, la ventana de vista previa se maximizará.

Para ponerse en contacto con el servicio técnico, Llame al: _____

For Customer Support:
Panasonic Communications Co., Ltd.
Fukuoka, Japan
<http://panasonic.net>

C0906-6128 (04)
PJQMC0819VA
December 2008
Published in Japan